



# Tindaro Cipriano

Residenza: Via Romana, 16 E – 38016 Mezzocorona TN

Data di nascita: 20 ottobre 1973

Nazionalità Italiana

Tel./Fax: +39 0461 605324

Cellulare: **+39 335 6982720**

[tindaro.cipriano@gmail.com](mailto:tindaro.cipriano@gmail.com)

<https://www.linkedin.com/in/tindaro-cipriano-4974558>

## Professional Short Bio

Ingegnere gestionale con oltre 15 anni di esperienza manageriale nella gestione dei servizi di facility management. Ho iniziato la mia carriera lavorando per una multinazionale americana ricoprendo diversi ruoli fino a Technical Service Manager. Le mie conoscenze ed esperienze includono anche la gestione delle norme di salute e sicurezza, il controllo della qualità e dell'organizzazione dei processi, la gestione dell'energia e il risparmio energetico. Ho maturato competenze economico-finanziarie e capacità di leadership nella gestione di team di lavoro e collaboratori. Completano il mio profilo le approfondite competenze informatiche che ho sfruttato facendo, in qualità di esperto, corsi di informatica per adulti e di programmazione creativa per bambini e adolescenti in collaborazione con le scuole, le biblioteche e i comuni della zona.

## Esperienze professionali

**Gennaio 2018 – Oggi**

**Ingegnere Ufficio tecnico Eurobrico S.p.A. (Gruppo Paterno)**

All'interno dell'ufficio tecnico del Gruppo Paterno attività di manutenzione per tutti i brand del gruppo, sviluppo piani di manutenzione per tutte le sedi, realizzazione nuovi punti vendita.

**Novembre 16 – Marzo 18**

11 2017 – 03 2018

**Docente/Consulente/Esperto informatico**

**Scuola di Mezzocorona**

Incarico per avviare un corso di informatica di programmazione creativa per i bambini delle classi quinte

10 2017

**Insegnante di Informatica**

**Liceo Antonio Rosmini di Trento**

Incarico in qualità di supplente di informatica delle classi prima, seconda, terza e quarta del corso di scienze umane

03 2017 – 04 2017

**Comune di Mezzocorona/Biblioteca**

In collaborazione con la biblioteca di Mezzocorona, incarico del comune per avviare due corsi di informatica di programmazione creativa per bambini di 9-10 e tra gli 11-14.

**Giugno 01 – Giugno 16**

**Johnson Controls** divisione Global Workplace Solution (acquisita da **CBRE GWS** da settembre 2015).

Nel dettaglio i ruoli ricoperti e le responsabilità e mansioni svolte:

02 2011 – 06 2016

**Technical Service Manager**

Responsabile della gestione dei servizi manutentivi degli immobili di **Microsoft Italia** con i seguenti compiti:

- gestione e sviluppo dei servizi di facility management e maintenance;
- gestione degli investimenti di sviluppo edilizio, coordinamento delle attività e direzione lavori; gestione delle procedure di collaudo e presa in carico delle aree e delle attività manutentive;
- gestione dei contratti di locazione e delle relazioni con la proprietà;
- gestione economica del contratto (Profit and Loss, Budget, Controllo costi e fatturato, forecast periodici e final balance) e del budget della divisione di Real Estate and Facility del cliente;

- stesura capitolati tecnici per la gestione delle gare d'appalto, monitoraggio e gestione delle prestazioni di appaltatori e fornitori;
- implementazione di un sistema di gestione della manutenzione computerizzato (CMMS);
- predisposizione documentazione di qualità (Livelli di servizio, Indicatori di Performance, Score Card) e gestione della reportistica;
- coordinamento risorse interne per la gestione dei servizi generali e di manutenzione, conduzione degli impianti tecnologici, supervisione e controllo di edifici, locali CED e impianti A/V di auditorium e sale riunioni;
- gestione della soddisfazione del cliente e degli utenti finali;
- responsabile per la sicurezza degli edifici e il rispetto delle norme interne di accesso;
- responsabile interno Ambiente e Sicurezza e punto di contatto per le emergenze h24.

06 2008 – 02 2011 **Regional Operation Manager** per la market unit Italy.

Responsabile contrattuale della gestione dei servizi di Maintenance e Facility per tutti gli impianti di distribuzione carburanti **Shell Italia** (1350):

- gestione del contratto di manutenzione e del budget annuo del cliente;
- gestione tramite call center dedicato delle richieste di intervento di manutenzione delle stazioni di servizio;
- gestione, controllo e monitoraggio delle prestazioni dei fornitori;
- predisposizione della documentazione di qualità e della reportistica;
- gestione della soddisfazione del cliente, degli utenti e delle relazioni internazionali;
- gestione e coordinamento team di collaboratori;
- responsabile ambiente e sicurezza per la formazione e informazione di fornitori e collaboratori;
- punto di contatto per le emergenza h24.

06 2006 – 05 2008 **Customer Business Manager.** Responsabile contrattuale della gestione operativa ed economica dei servizi di facility e maintenance dei clienti locali del nord Italia (**Frette, Lexmark, Roche, Tamoil, Anima**) e dei clienti Corporate (**Barclays, Fortis Bank, GEEF e Pramerica**) con un team dedicato di Site Managers e collaboratori

**Project leader** a livello EMEA per la divisione GWS dei progetti Pull-Through con la divisione System&Service

**Esperto Due Diligence** per servizi FM a supporto del cliente Ericsson in Giappone

05 2005 – 05 2006 **Project Manager** per la gestione operativa ed economica dei servizi di Facility e Maintenance per le sedi del nord Italia per **Ericsson** con compiti di responsabile qualità per tutta l'area europea; gestione operativa ed economica dei servizi di facility del cliente locale **Frette** per la sede centrale e sviluppo ed erogazione dei servizi facility e maintenance per la rete di negozi su territorio nazionale.

05 2004 – 04 2005 **Quality and Process Engineer**

06 2001 – 04 2004 **Site/Project Manager**

### Altre esperienze lavorative

Aprile 00 – Giugno 01 **Jacobs engineering**

- **Document Controller** presso il cantiere **Merck Sharp and Dohme** di Pavia all'interno del team di validazione.
- **Procurement Engineer.**

Gennaio 99 – Febbraio 99 **Insegnante di informatica**

**Istituto Tecnico Commerciale** di Lecco,

Incarico di supplente di informatica per le classe I, II, III, IV, V ragionieri

## Formazione

<b>02 2003 – Oggi</b>	Iscrizione all'ordine degli ingegneri della provincia di Milano
<b>06 1999</b>	Abilitazione all'esercizio della professione
<b>12 1998</b>	Laurea in Ingegneria Gestionale conseguita presso il Politecnico di Milano
<b>07 1992</b>	Diploma di maturità scientifica presso Liceo Scientifico di Lecco

## Corsi e Certificazioni

<b>2016</b>	Corso di formazione Testo Unico sulla sicurezza (D. Lgs. 81/08) Corso di negoziazione internazionale – Harvard (USA)
<b>2015</b>	Prima sessione corso di Esperto Gestione Energia (FOIM) – Italy
<b>2012</b>	Partecipazione corso di Energy Manager – On-line
<b>2011</b>	Qualifica CENED Certificatore Energetico degli edifici – Italy
<b>2009</b>	New Manager Programme (October) – Farnborough (UK)
<b>2008</b>	Talent Development Program (October) – Farnborough (UK) Corso di formazione sul Testo Unico sulla sicurezza (D. Lgs. 81/08)
<b>2007</b>	Leader expectation model training (October) – On-line
<b>2005</b>	Situational Leadership (June) – Italy
<b>2004</b>	VIII SixSigma Training Course – Coventry (UK) Corso di Internal Auditor (Lloyd's Milano)
<b>2002</b>	Client Management and Accounting course, Communication skills course Corso base per le funzioni afferenti al servizio di prevenzione e protezione
<b>2001</b>	cGMP documentation practices (Merck Sharp & Dohme Italia).
<b>1999</b>	Corso permanente educatori (Istituto "Centro Mamma Rita" di Monza)

## Competenze linguistiche

**Italiano:** Madrelingua

**Inglese:** Ottima conoscenza scritto e parlato (livello C1)

- 2015-2016: Residenza a Cambridge, Massachusetts, USA.
- 2002: First certificate of English as a Foreign Language.
- 2001/2002: British Institute Course (V level)
- 1999/2000: Written and Spoken Language Course (Intermediate level) and Conversation (Advanced level) a A.r.c.i. di Lecco
- 16-5-1995: TOEFL (score: 503/660)

**Francese:** Conoscenza scolastica scritto e parlato

## Competenze Informatiche

Microsoft® Office 2016 (Utente esperto Word, Excel Access, Power Point, Microsoft Outlook, Project, Visio)  
 Adobe ® (Reader, Writer, Photoshop)  
 CMMS: IBM ® (Maximo 7.0, FMP)  
 Statistica e computazione: Matlab®, Derive®, Minitab®, Statistica ®, PostgreSQL®  
 Linguaggi di programmazione (Pascal®, Visual Studio®, Scratch®, Python®)  
 Conoscenza e utilizzo esperto principali social network (LinkedIn, Twitter, Facebook, Instagram)  
 Utilizzo esperto principali software di video conferenza (Skype, Cisco WebEx)

## Competenze professionali

L'esperienza nell'erogazione e gestione dei servizi di facility management maturata in oltre 15 anni di carriera per conto di una delle società leader mondiali del settore, mi ha permesso di specializzarmi nella **gestione e sviluppo dei servizi manutentivi** degli immobili, seguendo la progettazione dei servizi nelle fasi di acquisizione dei contratti e la successiva gestione dei servizi. Ho seguito le fasi di **pianificazione delle attività** di manutenzione ordinaria con la stesura dei piani di manutenzione, l'implementazione di adeguati strumenti software di supporto (CMMS), l'esecuzione e il controllo degli interventi ordinari e straordinari. Ho acquisito una vasta esperienza nella **selezione di fornitori/appaltatori**, partendo dalla definizione dei capitolati d'appalto e delle specifiche tecniche per la predisposizione delle gare d'appalto e

gestione delle stesse, fino all'assegnazione e implementazione dei contratti di manutenzione, compresa la gestione operativa con il monitoraggio delle attività e delle prestazioni, inclusi i contratti multi service e il servizio di reperibilità. Sono stato punto di **riferimento per la sorveglianza** della corretta applicazione delle norme e delle procedure interne relative alla sicurezza degli edifici, gestione accessi, nonché primo punto di contatto nella **gestione delle emergenze**. Nella **gestione dei Servizi logistici**, mi sono occupato della predisposizione dei contratti e della successiva assegnazione degli appalti di pulizia e di vigilanza immobili, compreso il monitoraggio delle attività e prestazioni. Per conto della divisione Real Estate ho seguito la gestione degli affitti e le relazioni con la proprietà. In qualità di project manager con l'ausilio di consulenti esterni mi sono occupato della **progettazione** e implementazione di tutti gli interventi di sviluppo edilizio, modifiche di layout e ristrutturazione all'interno dei palazzi gestiti, coordinando le attività di **direzione lavori** e di gestione delle procedure di collaudo delle opere, fino alla presa in carico delle attività. Mi sono occupato della **predisposizione dei budget** di investimento pluriennali in opere edilizie. Una delle mie competenze chiave è stata la capacità di analisi economica e finanziaria di progetti e clienti complessi che mi hanno portato alla gestione strategica e alla pianificazione pluriennale del P&L, la stesura del budget, la preparazione del bilancio, il monitoraggio e controllo dei costi, le previsioni e stime a finire per il raggiungimento degli obiettivi economici.

Sono stato responsabile di team di lavoro complessi (collaboratori diretti e fornitori esterni) e in ottemperanza al D.Lgs. 81/08, mi sono occupato della **gestione delle norme di salute e sicurezza** dei lavoratori (Health and Safety Manager) compresa la promozione e gestione del servizio stesso, coordinando le attività per garantire il rispetto delle norme inerenti la sicurezza, individuando i fattori di rischio e valutando i rischi specifici. Mi sono occupato della verifica dell'applicazione e del rispetto della normativa in tema di sicurezza e igiene sul lavoro e delle misure preventive e protettive, della verifica nei progetti di sviluppo edilizio e di manutenzione, valutando i rischi specifici degli interventi e i rischi di interferenza. Ho approfondito le mie **competenze nel settore dell'energia**, attraverso esperienze sul campo, e tramite corsi di perfezionamento (Certificatore energetico, Energy Manager, Esperto di Gestione dell'Energia). Ho applicato le mie competenze studiando e promuovendo soluzioni per il risparmio energetico, attraverso l'adozione di specifiche azioni e suggerendo adeguati investimenti. Nel ruolo di **Quality e Process engineering Manager**, mi sono occupato della definizione di piani di qualità, sistemi per il monitoraggio delle prestazioni e livello di soddisfazione dei clienti e degli utenti. Ho sviluppato e applicato opportuni indicatori di performance (KPI), sviluppando adeguati sistemi per misurare le prestazioni all'acquisizione dei contratti con le relative scorecard e sviluppando idonei sistemi di reportistica. Sono stato Internal Auditor e parte del team internazionale per lo sviluppo e la standardizzazione delle procedure di qualità e la reportistica a livello Corporate. Sono stato parte del team per lo sviluppo dei processi di miglioramento e innovazione all'interno del programma SixSigma in qualità di Black Belt.

Per concludere, l'attitudine a **lavorare per obiettivi** unitamente alle **qualità di leadership** e alla forte **capacità empatica** nel costruire e mantenere rapporti a tutti i livelli dell'organizzazione, in piena comprensione dei diversi ruoli e aspettative, sono punti di forza caratterizzanti il mio profilo personale e professionale.

#### Dati Personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".