



COPIA

COMUNE DI TELVE

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di Deliberazione della GIUNTA COMUNALE N. 110

OGGETTO: Revisione del Piano di gestione forestale aziendale dei beni silvo-pastorali del Comune di Telve - 2023-2032. Indizione confronto concorrenziale per l'individuazione dell'operatore economico.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **ventisette** del mese di **luglio**, alle ore 22.30 Sala Polivalente - Caserma VVFF in via Borgo n. 4/a, a seguito di regolare convocazione si è convocata la Giunta comunale.

Sono presenti i Signori:

Degaudenz Matteo - Sindaco
Vinante Mario
Micheletti Lorenzo
Pecoraro Danilo
Stroppa Anna

Sono assenti i Signori:

Assiste il Segretario Comunale Signora F.to Iuni dott.ssa Silvana.

Accertata la validità dell'adunanza, il Signor Degaudenz Matteo, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Invita quindi la Giunta alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Firma autografa su originale (Conservata presso il Comune)

Segretario Comunale

F.to Iuni dott.ssa Silvana

Oggetto: Revisione del Piano di gestione forestale aziendale dei beni silvo-pastorali del Comune di Telve - 2023-2032. Indizione confronto concorrenziale per l'individuazione dell'operatore economico.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- al termine dell'anno 2022 cessa la validità del Piano di gestione forestale aziendale dei beni silvo-pastorali del Comune di Telve ed è pertanto necessario iniziare già nel corso del corrente esercizio la procedura per la revisione del nuovo Piano di gestione forestale aziendale;
- come è noto, la pianificazione forestale dei beni silvo-forestali è resa obbligatoria, per l'utilizzazione di detti beni, dalla L.P. 23.05.2007, n. 11 e si rende utile per la gestione del patrimonio da effettuarsi secondo regole e prescrizioni razionali.

Atteso che:

- il Servizio Foreste e fauna della P.A.T., ha comunicato, con nota prot. n. S044/18.7-2021-PAF 11-2023, pervenuta al protocollo comunale in data 03.06.2021 n. 3286/A, la necessità di provvedere in merito, specificando le modalità da rispettare per poter beneficiare dei contributi previsti, previa presentazione di apposita domanda entro il termine del 30.09.2021;
- con deliberazione della Giunta provinciale n. 1921 di data 10.11.2014 sono stati individuati i criteri generali di finanziamento delle spese per la predisposizione dei Piani di gestione forestale aziendale;

Rilevato che la revisione del Piano di gestione forestale Aziendale è ammessa a contributo e l'Amministrazione comunale intende avvalersi di tali benefici, in quanto il Piano rappresenta un supporto indispensabile per il riassetto, la razionalizzazione dello sfruttamento e della gestione dell'intera proprietà silvo-pastorale;

Dato atto che:

- l'importo massimo ammissibile, ai fini della concessione del contributo provinciale ammonta a euro 41.016,47 comprensivo di oneri di legge e al netto di IVA, e al fine di presentare la domanda di contributo è necessario disporre di un preventivo delle spese tecniche necessarie, considerando che sono abilitati alla redazione dei Piani di gestione forestali i tecnici laureati abilitati alla professione di dottore agronomo e forestale;
- ai fini della formulazione dell'offerta si deve tenere conto delle prestazioni indicate nella scheda tecnica fornita dal Servizio Foreste e Fauna della P.A.T., allegata alla nota sopra citata, inoltre in considerazione delle valutazioni tecniche contenute nella determinazione provinciale n. 556 di data 19 dicembre 2016 relativamente alla determinazione dei costi standard, il costo massimo ammissibile rappresenta l'importo massimo del corrispettivo da porre a base di gara, che viene quindi determinato in euro 40.212,23, oltre a oneri per euro 804,24 e al netto di IVA;

Atteso che all'interno della struttura amministrativa del comune di Telve non è presente personale che abbia i requisiti professionali necessari per l'espletamento della prestazione, per cui il ricorso ad un professionista esterno è di fatto un atto dovuto;

Rilevato che ai fini della formulazione dell'offerta l'operatore economico dovrà tenere conto delle prestazioni indicate nella scheda tecnica fornita dal Servizio Foreste e fauna della P.A.T. con nota del 03.06.2021, agli atti al prot. comunale n. 3286/A, che sarà allegata agli atti di gara;

Evidenziato che l'Amministrazione comunale si riserva sulla base dei preventivi pervenuti di non dar corso al relativo affidamento, di chiedere agli offerenti variazioni, aggiuntive e/o precisazioni e di porre in essere ogni altro adempimento utile ai fini dello svolgimento dell'incarico in oggetto;

Dato atto che con apposito provvedimento la Giunta comunale provvederà all'approvazione del preventivo ai fini dell'ammissione a finanziamento da parte della Provincia Autonoma di Trento, in quanto il medesimo costituisce elemento di supporto a corredo della domanda di contributo;

Precisato che la stipulazione di apposita convenzione con il professionista individuato, avverrà all'esito della positiva verifica dei requisiti e dell'assegnazione del contributo provinciale, per cui la presente procedura pertanto non comporta alcun impegno di spesa in quanto trattasi di mero atto propedeutico alla procedura di finanziamento provinciale.

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 4 di data 09.03.2021, con la quale si approvava il bilancio di previsione per gli esercizi 2021-2023, la nota integrativa e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 – 2023;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 19 di data 15.03.2021, con la quale sono stati approvati gli atti programmatici d'indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2021 - 2023, assegnando le risorse ai Funzionari Responsabili dei Servizi;

Vista la L.P. 23.05.2007, n. 7 sulle foreste e sulla protezione della natura;

Visti il D.P.G.P. 26.08.2008, n. 35-145/Leg relativo al Regolamento concernente la procedura di approvazione dei Piani forestali;

Vista la L.P. 19.07.1990, n. 23 e ss.mm. che detta disposizioni in materia di attività contrattuale della Provincia Autonoma di Trento ed il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/Leg di data 22.05.1991;

Vista la L.P. 09.03.2016, n. 2;

Visto il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;

Vista la L. 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 06.03.2019 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto comunale vigente;

Visto il parere espresso ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2, sulla presente proposta di deliberazione:

- dal Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- dal Responsabile Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi, palesemente espressi, mediante appello nominale, per alzata di mano,

D E L I B E R A

1. di indire, per i motivi indicati in premessa, l'avvio della procedura per l'affidamento dell'incarico professionale di revisione del Piano di gestione forestale aziendale dei beni silvo-pastorali del Comune di Telve per il periodo 2023-2032, procedendo alla scelta del contraente ai sensi dell'art. 21 comma 2 lett. h) e comma 4 della L.P. 19.07.1990, n. 23, demandando i relativi adempimenti al Segretario comunale;
2. di approvare l'Allegato "schema di lettera d'invito", che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. di dare atto che con il presente provvedimento non deriva impegno di spesa, poiché trattasi di mero atto propedeutico alla procedura di finanziamento provinciale;
4. di rinviare, pertanto, a successivo atto giuntale l'approvazione del preventivo del professionista ai fini dell'ammissione a finanziamento da parte della Provincia Autonoma di Trento;
5. di dare atto che la stipulazione di apposita convenzione con il professionista individuato, avverrà solo all'esito della positiva verifica dei requisiti e dell'assegnazione del contributo da parte della Provincia;
6. di demandare al Segretario comunale l'individuazione dei soggetti da invitare, previa pubblicazione di un avviso pubblico di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura, nel contempo di stabilire il numero massimo di soggetti da invitare in 10 (dieci), nel caso in cui il numero delle manifestazioni di interesse pervenute fosse maggiore di 10 (dieci) si procederà mediante sorteggio;
7. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 4, del Codice Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm., al fine di procedere con celerità ai conseguenti adempimenti;
8. di trasmettere la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 183, comma 2 del Codice Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm..

Ai sensi dell'articolo 4 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

a) opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, della Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2;

b) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;

c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

I ricorsi b) e c) sono alternativi

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni; - non è ammesso il ricorso sub c).

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Degaudenz Matteo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Iuni dott.ssa Silvana

ITER DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata adottata ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 **ed è immediatamente eseguibile.**

Il presente verbale di deliberazione è in pubblicazione all'albo telematico <https://www.comune.telve.tn.it> **dal giorno sotto riportato per 10 giorni consecutivi.**

Contestualmente all'affissione all'albo la presente deliberazione viene comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

Addì 28/07/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Iuni dott.ssa Silvana

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Telve, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Iuni dott.ssa Silvana



COMUNE DI TELVE
(PROVINCIA DI TRENTO)

Piazza Vecchia, 18
Tel. 0461 766054 - Fax 0461 767077
C.A.P. 38050 - C.F. e P.IVA 00292750221
e-mail: segretario@comune.telve.tn.it
PEC: comune@pec.comune.telve.tn.it



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Spett.le Professionista

OGGETTO: Invito a confronto concorrenziale ex art. 21 L.P. 23/90 e ss.mm. per prestazioni professionali inerenti la revisione del piano di gestione forestale aziendale dei beni silvo-pastorali del Comune di Telve – 2023-2032.

In esecuzione del/i provvedimento/i _____, con la presente si invita codesto spettabile professionista a formulare la propria migliore offerta per l'affidamento dell'incarico in oggetto.

Le modalità e formalità da osservare per la presentazione dell'offerta sono le seguenti:

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'incarico viene affidato in ottemperanza alle disposizioni della legge provinciale sulle foreste e sulla protezione della natura, L.P. 23 maggio 2007, n. 11 e relativi strumenti di attuazione, ed in particolare del D.P.P. n. 35 – 142/Leg. del 26 agosto 2008, nonché nel rispetto delle "linee tecniche" approvate con determinazione del Dirigente del Servizio foreste e fauna della P.A.T. n. 556 del 19 dicembre 2016.

Per l'affidamento dell'incarico e la scelta del professionista si fa riferimento all'art. 21 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. ed al relativo Regolamento di attuazione, ed alla L.P. 09.03.2016, n. 2 e ss.mm...

2. PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Comune di Telve richiede al professionista la revisione del Piano di gestione forestale aziendale dei beni silvo-pastorali consistente nella stesura del nuovo Piano di gestione forestale aziendale dei beni silvo-pastorali, riferito al periodo 2023-2032, comprensivo di ogni attività, fino al favorevole collaudo del Piano da parte del Servizio Foreste e Fauna della Provincia Autonoma di Trento.

Gli interventi da preventivare per il caso specifico di questa proprietà sono quelli risultanti dalla "scheda tecnico-informativa riassuntiva" precompilata allegata alla presente richiesta di offerta, redatta dal Servizio Foreste della Provincia di Trento, la quale riporta anche i costi standard ammissibili dalla P.A.T. al fine della corresponsione dei contributi previsti dalla L.P. n. 11/2007 secondo i criteri generali di finanziamento delle spese per la predisposizione dei piani di gestione forestale aziendale individuati con deliberazione della Giunta provinciale n. 1921 di data 10.11.2014.

In considerazione delle valutazioni tecniche contenute nella determinazione provinciale del Servizio Foreste e fauna n. 488 dd. 24.11.2014 nella determinazione dei costi standard, la Giunta ha ritenuto che il costo massimo ammissibile possa costituire anche l'importo massimo del corrispettivo da porre a base di gara, che viene quindi determinato in Euro 40.212,23 - oltre oneri di legge obbligatori per euro 804,24 e al netto dell'IVA.

Il preventivo di parcella per l'onorario e competenze professionali richieste deve essere redatto con le modalità indicate nelle "linee tecniche" allegate alla determinazione del Dirigente del Servizio foreste e fauna n. 556 dd. 19.12.2016 e utilizzando lo schema appositamente predisposto dalla P.A.T. allegato al presente invito.

In considerazione delle interferenze esistenti nelle zone di confine con il territorio del Comune di Telve di Sopra, qualora il tecnico dovesse essere incaricato della redazione anche del piano di tale Comune, dovrà concordare con i due Enti il riparto delle spese per le attività tecniche relative alle zone di confine.

Il termine massimo per l'espletamento dell'incarico, esclusa l'attività di collaudo, è fissato in giorni 700 (settecento), naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

Per ogni giorno di ingiustificato ritardo, rispetto al tempo stabilito per l'espletamento dell'incarico stabilito nella convenzione, verrà applicata una penale di Euro 50,00 (cinquanta). Qualora l'ammontare della penale applicata sia pari al 10% dell'importo netto contrattuale, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, con aggiudicazione a favore del successivo migliore offerente.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO E DELL'ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

Il professionista in indirizzo, se interessato allo svolgimento dell'incarico di revisione del Piano dovrà far pervenire al

COMUNE DI TELVE
Piazza Vecchia n.18
38050 TELVE (TN)

entro le ore 12:00 del giorno 2021

un plico chiuso e controfirmato su lembi di chiusura contenente l'offerta e la documentazione sotto elencata, all'esterno del quale deve essere riportata la seguente dicitura: "CONFRONTO CONCORRENZIALE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI REVISIONE DEL PIANO DI GESTIONE FORESTALE AZIENDALE DEI BENI SILVO-PASTORALI DEL COMUNE DI TELVE".

Il plico deve essere inviato in uno dei seguenti modi:

- a) mediante raccomandata del servizio postale;
- b) mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati;
- c) mediante consegna diretta al Comune di Telve.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammesse al confronto le offerte che perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle stesse e sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato.

La documentazione da produrre per la partecipazione alla procedura di gara è la seguente:

a) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà inerente il possesso dei requisiti generali per la partecipazione ad appalti di servizi pubblici e di possesso dei requisiti professionali, che deve contenere le informazioni indicate nello schema allegato A); si fa presente che i Piani forestali aziendali devono essere redatti da tecnici laureati abilitati alla professione di dottore agronomo e forestale e che nel caso alla formazione del piano concorrano più professionisti (nelle forme organizzative previste nella dichiarazione) deve essere espressamente indicato il concreto apporto progettuale prestato dai ciascuno.

La composizione del gruppo di progettazione indicata in offerta dal professionista è vincolante per la durata dell'incarico, con riferimento alle singole prestazioni. Eventuali sostituzioni andranno concordate preventivamente con l'Amministrazione.

La dichiarazione deve essere corredata della fotocopia della carta di identità di tutti i sottoscrittori.

b) preventivo di parcella dettagliato in Euro, completo di tutte le voci di spesa e di ogni altro onere; il preventivo di parcella deve essere compilato in competente bollo seguendo il modello di preventivo allegato alla presente richiesta di offerta (Allegato B) sottoscritto dal soggetto che presenta l'offerta ed inserito in apposita busta chiusa contenente la dicitura "preventivo di parcella". Viene allegato anche il preventivo di parcella in formato elettronico (file excel) per agevolare la redazione automatica dei conteggi.

c) dichiarazione del numero di piani di gestione forestale aziendale dei beni silvo -pastorali con il sistema di cui all'art. 57 della L.P. 11/2007 e art. 9 D.P.P. dd. 26/08/2008, n. 35-142/Leg e collaudati (per ciascun piano va indicato il committente, il valore, la tipologia di piano e l'epoca dell'avvenuta esecuzione), nonché **dichiarazione dei giorni di riduzione** rispetto al tempo massimo fissato dall'Amministrazione (700 giorni). In caso di mancata presentazione della documentazione prevista dalla presente lettera c) non verrà assegnato alcun punteggio previsto al successivo punto 4, a) e b), le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte.

d) curriculum professionale del concorrente e degli eventuali professionisti componenti del gruppo di progettazione contenente:

- a) le generalità;
- b) i titoli di studio e specializzazione posseduti (con data e votazione di conseguimento, nonché Istituto presso cui furono conseguiti);
- c) l'iscrizione agli albi professionali di appartenenza;
- d) l'elenco delle prestazioni professionali relative a eventuali piani di gestione forestale aziendale dei beni silvo pastorali redatti in precedenza;
- e) eventuali altre informazioni o documentazioni attinenti alla qualificazione ed esperienza professionale.

Per prestazioni professionali rese in collaborazione con altri professionisti, deve essere espressamente indicato il concreto apporto progettuale prestato dallo stesso professionista. Relativamente a ciascuna prestazione professionale resa, deve inoltre essere indicato il committente, il valore e le caratteristiche dell'incarico o dell'opera progettata e l'epoca dell'avvenuta esecuzione.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte ammesse al confronto concorrenziale avviene in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando il prezzo, l'esperienza acquisita ed il tempo richiesto per l'espletamento dell'incarico.

In particolare, la valutazione delle offerte ammesse al confronto concorrenziale avverrà in base alla somma dei singoli punteggi assegnati a ciascun elemento di valutazione. I criteri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

A) Piani di gestione forestale aziendale dei beni silvo-pastorali redatti con il sistema di cui all'art. 57 della L.P. 11/2007 e art. 9 D.P.P. dd. 26/08/2008, n. 35-142/Leg. (collaudati)	1 piano: punti 10 2 piani: punti 20 3 piani: punti 30 MASSIMO PUNTI 30												
B) Tempo di espletamento dell'incarico (riduzione rispetto al massimo di giorni 700)	<table><tr><th>GIORNI di riduzione</th><th>PUNTI</th></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>1-30</td><td>5</td></tr><tr><td>30-60</td><td>10</td></tr><tr><td>Oltre 60</td><td>15</td></tr><tr><td colspan="2">MASSIMO PUNTI 15</td></tr></table>	GIORNI di riduzione	PUNTI	0	0	1-30	5	30-60	10	Oltre 60	15	MASSIMO PUNTI 15	
GIORNI di riduzione	PUNTI												
0	0												
1-30	5												
30-60	10												
Oltre 60	15												
MASSIMO PUNTI 15													

C) Offerta economica	<p>Verranno attribuiti 55 punti all'offerta economica più vantaggiosa (= prezzo più basso al netto dell'IVA)</p> <p>Alle altre offerte il punteggio viene attribuito con la seguente formula:</p> $PA = 55 - [(55 \times D) : OM]$ <p>con arrotondamento a n. 2 decimali</p> <p><i>PA= punteggio da attribuire</i> <i>D= differenza tra l'offerta migliore e quella in esame</i> <i>OM= offerta migliore</i></p> <p>MASSIMO PUNTI 55.</p>
	Totale punteggio massimo: 100 punti

Non saranno ammesse le offerte il cui "importo totale complessivo scontato A+B+C+D+E" sia superiore all'importo massimo del corrispettivo posto a base di gara (euro 40.212,23 al netto di oneri di legge obbligatori).

5 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte verranno esaminate dal Segretario comunale coadiuvato da altri due dipendenti degli Uffici comunali con la seguente procedura:

- si procederà in seduta pubblica (**alle ore 8.15 del giorno 2021 presso la Sala Consiglio del Municipio di Telve**) alla verifica di integrità dei plichi pervenuti e del rispetto del termine di scadenza assegnato; si procederà quindi alla verifica della sussistenza e regolarità della documentazione prodotta relativamente alle lettere a), c) e d) del precedente punto 3); la seduta verrà svolta nel rispetto delle disposizioni in materia di Covid-19:

- si procede quindi in seduta riservata all'assegnazione dei punteggi previsti alle lettere A) e B) del precedente punto 4);

- in seduta pubblica (se del caso con aggiornamento della data in caso di verifiche o integrazioni documentali necessarie) si procederà quindi:

- all'apertura delle offerte economiche e alle verifiche della relativa regolarità;
- all'assegnazione dei punteggi previsti alla lettera C) del precedente punto 4);
- alla formazione della graduatoria delle offerte rimaste in gara sommando i punteggi A), B) e C) conseguiti dai rispettivi offerenti.

6 DISPOSIZIONI FINALI

L'affidamento sarà disposto con deliberazione della Giunta comunale al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella graduatoria formulata ai sensi dell'art. 5, con riserva di verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara. In caso di parità di offerte si procederà mediante estrazione a sorte.

L'Amministrazione si riserva, sulla base dei preventivi pervenuti di non dar corso al relativo appalto, di chiedere agli offerenti variazioni, aggiunte e/o precisazioni e di porre in essere ogni altro adempimento utile ai fini dello svolgimento dell'incarico in oggetto.

Eseguita la verifica dei requisiti, il tecnico sarà invitato alla stipulazione di apposita convenzione, nella quale si prevederanno, in aggiunta alle condizioni contenute nella presente lettera di invito, le seguenti ulteriori clausole:

- a) L'assunzione da parte del Comune e dell'aggiudicatario degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13-8-2010 n. 136, come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;
- b) Le seguenti modalità per l'emissione delle fatture:
 - Acconto del 40% del compenso complessivo: fatturazione entro 30 giorni dalla consegna lavori alla P.A.T., per il primo collaudo;
 - Saldo: fatturazione ad avvenuto ultimo collaudo del Piano di gestione forestale aziendale da parte della P.A.T..
- c) Il pagamento delle relative fatture da parte del Comune entro 30 giorni dalla loro presentazione, previa verifica della regolarità contributiva INPS, INAIL e di regolarità contributiva nei confronti delle casse di appartenenza del professionista incaricato/i;
- d) L'impegno del professionista ad applicare al personale impiegato nell'incarico le condizioni economico-normative non inferiori a quelle previste dal contratto collettivo nazionale individuato fra i contratti collettivi nazionali e rispettivi accordi integrativi territoriali, ove esistenti, applicabili per il rispettivo settore di attività, che sia stato stipulato dalle organizzazioni maggiormente rappresentative a livello nazionale e che sia applicato in via prevalente sul territorio provinciale.
- e) La possibilità per l'Amministrazione di risolvere la convenzione ai sensi dell'art. 1456 del codice civile qualora il professionista non svolga con diligenza le funzioni e mansioni affidate o qualora la penale per il mancato rispetto dei termini di consegna degli elaborati di piano, raggiunga l'ammontare complessivo del 10% (dieci per cento) del corrispettivo pattuito.
- f) La definizione di eventuali controversie mediante un collegio arbitrale costituito da tre membri di cui uno designato dalla Amministrazione aggiudicatrice, uno designato dal professionista ed il terzo, con funzioni di Presidente, designato d'intesa tra le parti contraenti o, in caso di disaccordo, dal presidente del tribunale competente per territorio.
- g) Assunzione delle spese di bollo per la stipula della convenzione a carico dell'aggiudicatario;
- h) Ogni altra condizione espressamente prevista dalla normativa vigente in materia di affidamento di incarichi professionali.

Si precisa che altri dati di dettaglio relativi alla consistenza del territorio boschivo potranno essere richiesti all'Ispettorato Distrettuale forestale di Borgo Valsugana.

Il piano di gestione vigente è consultabile presso il Servizio Segreteria (Piazza Vecchia n. 18 - Telve).

Per ogni comunicazione inerente la presente richiesta di offerta può essere contattata la dott.ssa Silvana Iuni n. 0461/766054.

Distinti saluti

Il Segretario comunale
dott.ssa Silvana Iuni
firmato digitalmente (*)

(*) Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3bis e 71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 d.lgs. 39/2013).

ALLEGATO A)

SPETT.LE
COMUNE DI TELVE
PIAZZA VECCHIA N.18
38050 TELVE (TN)

DICHIARAZIONE

Con riferimento all'avviso di confronto concorrenziale indetto da codesto Comune, per l'affido dell'incarico di revisione del piano di gestione aziendale dei beni silvo – pastorali, il sottoscritto:

dott. _____ nato a _____ il _____
e residente a _____, codice fiscale _____
P.IVA _____,
iscritto all'albo _____ della Provincia di _____ al N. _____
dal _____;

☐ in nome e per conto proprio;

☐ in qualità di legale rappresentante dello studio associato

_____;

☐ in qualità di capogruppo del raggruppamento temporaneo tra i sotto elencati professionisti:

a) dott. _____ nato a _____ il _____ e
residente a _____, codice
fiscale _____ P.IVA _____,
tel. _____ iscritto all'albo _____ della Provincia di _____
al N. _____ dal _____;

b) dott. _____ nato a _____ il _____ e
residente a _____, codice
fiscale _____ P.IVA _____,
tel. _____ iscritto all'albo _____ della Provincia di _____
al N. _____ dal _____;

c) dott. _____ nato a _____ il _____ e
residente a _____, codice
fiscale _____ P.IVA _____,
tel. _____ iscritto all'albo _____ della Provincia di _____
al N. _____ dal _____;

☐ in qualità di legale rappresentante della Società tra professionisti, denominata

_____ con sede a _____
_____, via _____ n. _____

pienamente consapevole/i delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75, del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA-/NO

a) di possedere la laurea e abilitazione alla professione di dottore agronomo e forestale e di essere iscritto/i:

dott. _____ all'albo _____ della Provincia

di _____ al n. _____ dal _____;

dott. _____ all'albo _____ della Provincia

di _____ al n. _____ dal _____;

dott. _____ all'albo _____ della Provincia

di _____ al n. _____ dal _____;

b) che non ricorre, nei propri confronti e delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione di partecipazione alle procedure di affidamento di servizi di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

c) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi degli artt. 32-ter e 32- quater del Codice Penale e successive modificazioni ed integrazioni;

d) di accettare le condizioni d'incarico previste nella lettera di invito;

e) di essere in possesso (ovvero di non essere in possesso) della certificazione di qualità ISO relativa alla propria organizzazione professionale (indicare gli estremi _____),

f) di essere in regola con il versamento dei contributi e degli accantonamenti previsti dagli Enti previdenziali (indicare le posizioni previdenziali ed assicurative di tutti i professionisti):

g) il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale in relazione alle attività oggetto del servizio, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008, n. 81 e di non essere incorso nei provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 ("Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori"), comma 1, del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81;

h) che tutto il personale dipendente e/o socio lavoratore è regolarmente iscritto al libro

matricola ed assicurato con gli Enti previdenziali ed assistenziali obbligatori per legge e

che il/i Contratto/i Collettivo/i Nazionale/i di Lavoro applicato/i ai lavoratori dipendenti è/sono i seguenti: _____

dichiara altresì che al personale dipendente vengono applicate condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, dei costi del lavoro e per la sicurezza necessari per la fornitura delle prestazioni richieste;

i) che il curriculum professionale allegato è autentico e veritiero;

(per le società di professionisti, per gli studi associati, per i raggruppamenti temporanei e per i consorzi):

l) l'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359, comma 1 del Codice Civile, con altri professionisti concorrenti alla medesima selezione;

m) che il legale rappresentante della società/dello studio è il dott. _____;

n) che la sede nella quale verrà eletto domicilio nei confronti dell'Amministrazione è la seguente: _____;

o) che i soggetti che svolgeranno e saranno personalmente responsabili delle singole prestazioni richieste dall'amministrazione comunale sono:

- dott. _____ iscritto all'albo _____ della Provincia di _____ al n. _____ dal _____ (indicare la prestazione specialistica svolta) _____;

- dott. _____ iscritto all'albo _____ della Provincia di _____ al n. _____ dal _____ (indicare la prestazione specialistica svolta) _____;

- dott. _____ iscritto all'albo _____ della Provincia di _____ al n. _____ dal _____ (indicare la prestazione specialistica svolta) _____;

p) che il soggetto incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche è il dott.: _____;

(inoltre per i raggruppamenti temporanei):

q) di dare mandato collettivo di rappresentanza al

dott. _____ che viene nominato capogruppo e che i mandatarî sono: _____;

r) di impegnarsi, in caso di affidamento dell'incarico a costituire un'associazione temporanea secondo le vigenti disposizioni di legge;

(inoltre, per le società di professionisti):

DICHIARA

s) di essere in possesso dei requisiti stabiliti nell'art. 46 del D.Lgs. 50/2016, per

quanto compatibili;
(inoltre per i consorzi):

DICHIARA/NO

t) di dare atto che il consorzio è formato dai seguenti consorziati _____
_____ e che il consorzio con funzioni di
capogruppo è il seguente: _____.
u) di impegnarsi, in caso di affidamento dell'incarico a costituire il consorzio secondo le
vigenti disposizioni di legge.

DICHIARA/NO ALTRESI':

g) che non sussistono nei confronti di tutti professionisti sotto firmati le condizioni di cui
all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;

Informativa

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria per lo svolgimento dell'attività di gestione contratti e appalti in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di T E L V E, con sede a TELVE in Piazza Vecchia n. 18 (e.mail protocollo@comune.telve.tn.it, sito internet www.comune.telve.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679. L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Segreteria

Al fine dell'esecuzione delle comunicazioni previste dal Codice dei contratti indica il recapito dello studio (indirizzo di posta elettronica certificata) come segue:

Tel. _____

Email certificata _____

Luogo e data _____

FIRMA
(di tutti i professionisti)

Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento valido di identità

di tutti i firmatari (art. 38, c. 3 del D.P.R. n. 445/2000)

PREVENTIVO DI SPESA
Piano di Gestione Forestale Aziendale del Comune di Telve

	Unità	Quantità	importo unitario	importo totale
1. Competenze tecniche				
Relazione e descrizione popolamenti				
fustaia di produzione	ha	835		
ceduo di produzione	ha	0		
bosco fuori produzione	ha	437		
pascoli, alpi e improduttivi	ha	737		
Cartografie	ha	2009		
Spese tecniche				
Diritti fissi	ha			
competenze tecniche				€ -
	0,0%	sconto eventuale		
competenze tecniche scontate (A)				€ -

	Unità	Quantità	importo unitario	importo totale
2. Rilievi				
Aree di saggio relascopiche	n	379		
Aree di saggio relascopiche con ril.altezze	n	0		
Aree di saggio a raggio fisso	n	0		
Aree di saggio a raggio fisso con posiz.piante	n	0		
Georeferenziazione alberi modello	n	0		
Georeferenziazione confini	km	0		
Segnatura confini	km	118		
totale rilievi				€ -
	0,0%	sconto eventuale		
Totale rilievi scontati (B)				€ -

3 Contributi previdenziali obbligatori su competenze tecniche e rilievi	
Contributi previdenziali obbligatori (C)	
Contributi calcolati su voci:	
IMPORTO TOTALE DEL PIANO (A+B+C)	€ -

4 Studio di incidenza			
studio di incidenza			
	0,0%	sconto eventuale	
totale studio di incidenza scontato (D)			€ -

5 Contributi previdenziali obbligatori su studio di incidenza	
Contributi previdenziali obbligatori (E)	
IMPORTO TOTALE DELLO STUDIO DI INCIDENZA (D+E)	€ -

Altri contenuti dell'offerta

IMPORTO TOTALE PREVENTIVO			€	-
	0,0%	Sconto complessivo	€	-
IMPORTO TOTALE PREVENTIVO SCONTATO (A+B+C+D+E)			€	-

IVA	
TOTALE CON IVA	€ -

FIRMA DEL TECNICO

Data,

SCHEDA TECNICO-INFORMATIVA RIASSUNTIVA	BENEFICIARIO:	Comune di Telve
--	---------------	-----------------

DATI DEL PIANO	CODICE	DENOMINAZIONE
CODICE E PROPRIETA' INCLUSE (per piani aggregati)	11	Comune di Telve

QUANTITA' PER LA REDAZIONE					
SUPERFICIE TOTALE DEL PIANO	ha	2009	AdS RELASCOPICHE	n	379
SUPERFICIE FUSTAIE DI PRODUZIONE	ha	835	AdS RELASCOPICHE CON RIL.ALT.	n	
SUPERFICIE CEDUI E GOV.M.DI PRODUZ.	ha		AdS RAGGIO FISSO	n	
SUPERFICIE BOSCHI NON PRODUTTIVI	ha	437	AdS RAGGIO FISSO CON POS.	n	
SUPERFICIE PASCOLI E IMPRODUTTIVI	ha	737	ALBERI MODELLO DA GEOREF.	n	
SUPERFICIE IN AREE NATURA 2000	ha	1424	GEOREFERENZIAZIONE CONFINI	km	
RIPRESA ATTUALE DELLA FUSTAIA	m³	2510	SEGNATURA CONFINI	km	118
RIPRESA ATTUALE DEL CEDUO	m³		PIANO AGGREGATO (SI/NO)		NO
PIANO MARGINALE (SI/NO)		NO	PROPRIETA' CERTIFICATA (SI/NO)		
PRIMA COMPILAZIONE DEL PIANO (SI/NO)		NO	RELAZIONE DI INCIDENZA (SI/NO)		SI
PROPRIETA' ASSOCIATA (SI/NO)			N. COPIE DEL PIANO		5

VOCE	Unità	Quantità	importo unitario	importo totale	Spesa massima ammissibile
Competenze tecniche					
Relazione e descrizione popolamenti					
fustaia di produzione	ha	835	0 €	-	€ 8.655,16
ceduo di produzione	ha	0	0 €	-	-
bosco fuori produzione	ha	437	0 €	-	€ 1.833,62
pascoli, alpi e improduttivi	ha	737	0 €	-	€ 813,42
Cartografie	ha	2009	0 €	-	€ 4.919,80
Spese tecniche			0 €	-	€ 2.853,40
Diritti fissi			0 €	-	€ 1.032,81
			competenze tecniche	€ -	
			sconto eventuale	€ -	
competenze tecniche scontate (A)				€ -	€ 20.108,22
Rilievi					
Aree di saggio relascopiche	n	379	0 €	-	€ 11.370,00
Aree di saggio relascopiche con ril.altezze	n	0	0 €	-	-
Aree di saggio a raggio fisso	n	0	0 €	-	-
Aree di saggio a raggio fisso con posiz.piante	n	0	0 €	-	-
Georeferenziazione alberi modello	n	0	0 €	-	-
Georeferenziazione confini	km	0	0 €	-	-
Segnatura confini	km	118	0 €	-	€ 5.310,00
			totale rilievi	€ -	
			sconto eventuale	€ -	
Totale rilievi scontati (B)				€ -	€ 16.680,00
Contributi previdenziali obbligatori su redazione piano			€	-	
Contributi previdenziali obbligatori (C)				€ -	€ 735,76
IMPORTO TOTALE DEL PIANO (A+B+C)				€ -	€ 37.523,99
Studio di incidenza					
Studio di incidenza					
			€	-	
			Sconto eventuale	€ -	
totale studio di incidenza scontato (D)				€ -	€ 3.424,00
Contributi previdenziali obbligatori su studio di incidenza			€	-	
Contributi previdenziali obbligatori (E)				€ -	€ 68,48
IMPORTO TOTALE DELLO STUDIO DI INCIDENZA (D+E)				€ -	€ 3.492,48
IMPORTO TOTALE PREVENTIVO (A+B+C+D+E)				€ -	€ 41.016,47

Data,

Firma del proprietario/rappresentante della proprietà	Firma del tecnico incaricato
---	------------------------------