



**COMUNE DI TELVE**  
(PROVINCIA DI TRENTO)

Piazza Vecchia, 18  
Tel. 0461 766054 - Fax 0461 767077  
C.A.P. 38050 - C.F. e P.IVA 00292750221  
e-mail: [vicesegretario@comune.telve.tn.it](mailto:vicesegretario@comune.telve.tn.it)  
PEC: [comune@pec.comune.telve.tn.it](mailto:comune@pec.comune.telve.tn.it)



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnature di protocollo.

**AVVISO DI ASTA PUBBLICA**  
**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DEI LOCALI ADIBITI A BAR**  
**SITI IN PIAZZA MAGGIORE A TELVE (TN)**  
**CATASTALMENTE IDENTIFICATI DALLA P.ED. 678 SUB 1 E 5 IN C.C. TELVE**

Il Segretario comunale, in conformità a quanto disposto con deliberazione della Giunta comunale n. 110 di data 26.06.2019

**rende noto**

che il Comune di Telve intende indire la procedura di gara dell'**asta pubblica**, finalizzata all'individuazione del soggetto gestore del locale adibito a bar identificato con p.ed. 678 sub 1 e 5 in C.C. Telve, situato in Piazza Maggiore a Telve, ai sensi degli articoli 18 e 19 della L.P. n. 23/1990 e dell'articolo 10 del DPGP n. 10-40/Leg del 1991.

La gestione della struttura in parola e delle connesse attività è affidata sulla base di un contratto di affitto di azienda.

**art. 1**  
**Oggetto**

L'oggetto del contratto è rappresentato dalla concessione in uso della p.ed. 678 sub 1 e 5 in C.C. Telve e, in generale, dal complesso dei beni che costituiscono l'azienda stessa, ubicata in Piazza Maggiore a Telve (di cui **allegato A** "planimetria" e **allegato B** "inventario").

I locali sono idonei all'esercizio di tipologia "B" sottotipologia 1. "Bevande alcoliche ed analcoliche", ai sensi della L.P. 14 luglio 2000 n. 9 di disciplina dell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e dell'attività alberghiera e relativo Regolamento di esecuzione approvato con D.P.P. 14 giugno 2001 n. 21- 72/Leg.

L'immobile si colloca in classe G) in relazione all'attestato di prestazione energetica pervenuto al protocollo comunale n. 1868 in data 03.04.2019.

**art. 2**  
**Soggetti ammessi alla gara**

Ai sensi delle norme vigenti, sono ammessi a presentare offerta le persone fisiche, le ditte individuali, le imprese costituite in forma di società commerciale o di società cooperativa e/o i raggruppamenti degli stessi ai sensi dell'art. 24 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. aventi i requisiti previsti dal presente avviso, nonché quelli prescritti dalle vigenti norme in materia.

I soggetti interessati alla presente procedura pubblica devono possedere:

- A) **i requisiti di ordine generale** di cui all'art. 24 L.P. n. 2/2016, art. 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE, art. 80 commi 1 e 2 del d.lgs n. 50/2016;
- B) **i requisiti morali** previsti dall'art. 71 comma 1, 2, 3, 4 e 5 del d.lgs. n. 59/2010 e dall'articolo 11 del R.D. 18 giugno 1931, numero 773 (T.U.L.P.S);
- C) **almeno uno dei requisiti professionali** sotto elencati per la conduzione di un pubblico esercizio di cui al combinato disposto dell'art. 5 della L.P. 14 luglio 2000, n. 9 e ss.mm. e dell'art. 71 del d.lgs 26.03.2010 n. 59, e precisamente:
  - aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o

dalle province autonome di Trento e Bolzano;

- avere per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività di impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera presso tali imprese in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;  
*Sono validi i titoli di studio espressamente riconosciuti dal Ministero dello sviluppo economico.*
- essere stato iscritto nel registro degli esercenti il commercio di cui all'articolo 1 della legge 11 giugno 1971, n. 426, per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti o bevande o per il commercio-settore alimentare;
- aver superato con esito positivo l'apposito esame del corso professionale per il commercio settore alimentare, la preparazione o la somministrazione degli alimenti che abilitava all'iscrizione al registro degli esercenti il commercio.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016 è fatto **divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara **in più** di un **raggruppamento temporaneo**, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata, né la partecipazione di imprese diverse con medesimo legale rappresentante.

L'inosservanza di tale divieto determina l'**ESCLUSIONE** dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati.

**Nel caso di operatore economico individuale** (senza presenza di un preposto) tutti i requisiti di cui alle precedenti lettere A), B), C) devono essere posseduti dal titolare della ditta.

**Nel caso di soggetti partecipanti che si avvalgono di un soggetto preposto**, i requisiti sopraindicati devono essere posseduti secondo le seguenti prescrizioni:

- ✓ i requisiti di cui alla precedente lettera A) devono essere posseduti dall'operatore economico, dal legale rappresentate dell'impresa e da tutti gli eventuali soci;
- ✓ i requisiti di cui alla precedente lettera B) devono essere posseduti, dall'operatore economico, dal legale rappresentate dell'impresa, dalla persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 252/1998;
- ✓ il requisito di cui alla precedente lettera C) deve essere posseduto dalla persona preposta all'attività commerciale.

**Nel caso di soggetti partecipanti in raggruppamento temporaneo** i requisiti sopraindicati devono essere posseduti secondo le seguenti prescrizioni:

- ✓ i requisiti di cui alle precedenti lettere A) e B) devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati a PENA DI ESCLUSIONE;
- ✓ il requisito di cui alla precedente lettera C) deve essere posseduto dal raggruppamento o nel suo insieme a PENA DI ESCLUSIONE.

**Non possono partecipare operatori economici che hanno sottoscritto accordi con altri operatori intesi a falsare la concorrenza.**

Ai sensi dell'art. 14 della L.P. n. 2/2016, qualora l'operatore economico e/o un'impresa al medesimo collegata, abbia partecipato, a qualsiasi titolo, alla preparazione della procedura, compresa la relativa attività di progettazione e supporto, e risulti aggiudicatario, dovrà dimostrare in sede di verifica dei requisiti che le suddette attività non costituiscono elemento in grado di aver falsato la concorrenza.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 comma 16 ter del d.lgs. n. 165/2001 e s.m. è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi ad ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni.

L'operatore economico sarà tenuto, nell'esecuzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Telve, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 159 del 09.12.2014, e rinvenibile sul sito dell'Amministrazione comunale [www.comune.telve.tn.it](http://www.comune.telve.tn.it) (sezione trasparenza - disposizioni generali - atti generali) in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

### **art. 3**

#### **Durata del contratto**

Il rapporto contrattuale avrà durata di **6 (sei) anni, prorogabile senza gara di ulteriori 6 (sei) anni** con decorrenza dal giorno di stipula del contratto, con possibilità di recesso da parte del concessionario, in qualsiasi momento, comunicata mediante lettera raccomandata (o Posta Elettronica Certificata PEC) almeno 6 (sei) mesi prima della data in cui il recesso avrà esecuzione, non prima però che sia trascorso un anno dalla data di avvio del contratto.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di revocare anticipatamente la concessione per ragioni di interesse pubblico.

### **art. 4**

#### **Condizioni di contratto e normativa di riferimento**

La gestione dell'azienda commerciale dovrà essere effettuata nel rispetto delle condizioni e prescrizioni contenute nello schema di contratto (**allegato C**), del quale forma parte integrante e sostanziale.

Si precisa come, nello svolgimento dell'attività in argomento, il soggetto aggiudicatario del contratto pubblico in oggetto dovrà altresì rispettare le disposizioni della L.P. n. 9/2000 nonché quelle del d.P.P. 14 giugno 2001, n. 21-72/Leg.

Per quanto non previsto, la normativa di riferimento è dal codice civile, dagli usi e costumi locali.

### **art. 5**

#### **Disciplina di gara**

La scelta del contraente avviene utilizzando la procedura dell'asta pubblica ai sensi della L.P. n. 23/90 con aggiudicazione mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La procedura è altresì disciplinata, per quanto riguarda i requisiti soggettivi di accesso alla gara, dalla normativa vigente in materia di somministrazione di alimenti e bevande (art. 71 d.lgs. 26.03.2010 n. 59, R.D. 18.06.1931 n. 773 e d.lgs. 26.10.1995 n. 504).

I soggetti partecipanti alla procedura di gara devono predisporre:

- un'**OFFERTA ECONOMICA**,
- un'**OFFERTA TECNICA** elaborata nel rispetto delle prescrizioni del presente disciplinare costituenti caratteristiche minime inderogabili del servizio offerto, e composta dagli elaborati descritti ai successivi punti.

La valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica avviene ripartendo i punti a disposizione della commissione nel modo seguente:

#### **PUNTEGGIO TOTALE A DISPOSIZIONE**

1. OFFERTA ECONOMICA

2. OFFERTA TECNICA

**100/100 di cui**

punti da 0 a 40

punti da 0 a 60

**L'offerta economica** dovrà essere espressa esclusivamente in termini di rialzo sul prezzo a base d'asta di seguito indicato:

Canone annuale a base d'asta ( <u>al netto dell'I.V.A. nella misura di legge</u> )	€ 4.200,00
--	------------

Il canone sarà aggiornato annualmente in misura pari al 100% della variazione dell'indice FOI, espressivo dell'andamento dei prezzi al consumo per le famiglie di impiegati e operai, accertato con riferimento al mese di dicembre dell'anno precedente, con arrotondamento all'euro superiore.

Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte condizionate.

Il punteggio delle singole offerte viene attribuito come segue:

- all'offerta che presenta il rialzo maggiore sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti;

- alle altre offerte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{offerta presa in esame} \times 40 \text{ (punteggio massimo)}}{\text{offerta più alta}}$$

**L'offerta tecnica** consiste in un elaborato articolato per punti secondo lo schema sotto illustrato. Nell'elaborato dovranno essere sviluppati i singoli elementi dei vari punti sottoenunciati in forma sintetica ma esaustiva.

**Da 0 a 60 punti**

Elementi		Punteggio
<b>A</b>	<b>Piano organizzativo e di sviluppo dell'attività di bar/caffetteria.</b> <i>Punteggio massimo 27 punti di cui:</i>	
a.1	<u>Esperienza professionale</u> , esercitata in proprio o come dipendente, maturata nel settore alberghiero-ricettivo, pubblici esercizi e della ristorazione. <i>Attribuzione di 0,5 punti per ogni anno (i periodi inferiori all'anno saranno calcolati in proporzione) di esperienza debitamente dimostrata (libretto di lavoro, dichiarazione del datore di lavoro, contratti di locazione stipulati, contratti d'affitto di ramo d'azienda stipulati, ecc.), fino ad un massimo di 6 punti</i>	6
a.2	<u>Orario di apertura del bar</u> <i>Attribuzione di 1,5 punti per ogni ora di apertura del bar superiore alle 6 ore giornaliere di cui all'art. 18, comma 2 del dpp 2001 n. 21-72/Leg, fino ad un massimo di 12 punti</i>	12
a.3	<u>Riposo settimanale</u> <i>Stabilire un periodo di riposo settimanale meno ampio rispetto a quello indicato all'art. 21 del dpp 2001 n. 21-72/Leg (1 giornata più eventuale ulteriore ½ giornata), con attribuzione del seguente punteggio:</i> <i>n. 1 giornata di chiusura → 2 punti</i> <i>n. ½ giornata di chiusura → 4 punti</i> <i>n. 0 giornate di chiusura → 6 punti</i>	6
a.4	<u>Personale impiegato</u> <i>Attribuzione di 1 punto per ogni unità impiegata superiore ad 1, fino ad un massimo di 3 punti</i>	3
<b>B</b>	<b>Metodologia organizzativa</b> <i>Punteggio massimo 23 punti di cui:</i>	
b.1	<u>Vendita di prodotti non preconfezionati di pasticceria / gelateria</u>	11
b.2	<u>Utilizzo di prodotti locali.</u> <i>Da specificare tipologia, percentuali di utilizzo rispetto al totale</i>	8
b.3	<u>Proposte per determinate categorie (gluten free, bambini, ecc.)</u>	4
<b>C</b>	<b>Misure a tutela della famiglia</b> <i>Punteggio massimo 10 punti di cui:</i>	
c.1	<u>Eventi dedicati alle famiglie ed ai bambini</u> <i>Sarà valutato sia il dato quantitativo (numero di eventi) sia il programma proposto.</i>	10

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi dell'offerta tecnica sopra elencati, per i quali non sia stato evidenziato il criterio per la definizione del punteggio attribuito, entro i limiti di

punteggio indicati, la commissione procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato.

- coefficiente pari a 0,0: sub-elemento "non trattato"
- coefficiente pari a 0,1: sub-elemento trattato in modo "assolutamente inadeguato"
- coefficiente pari a 0,2: sub-elemento trattato in modo "inadeguato"
- coefficiente pari a 0,3: sub-elemento trattato in modo "gravemente carente"
- coefficiente pari a 0,4: sub-elemento trattato in modo "carente"
- coefficiente pari a 0,5: sub-elemento trattato in modo "insufficiente"
- coefficiente pari a 0,6: sub-elemento trattato in modo "sufficiente"
- coefficiente pari a 0,7: sub-elemento trattato in modo "discreto"
- coefficiente pari a 0,8: sub-elemento trattato in modo "positivo"
- coefficiente pari a 0,9: sub-elemento trattato in modo "buono"
- coefficiente pari a 1,0: sub-elemento trattato in modo "ottimo"

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

L'aggiudicazione è disposta a favore del soggetto che ha ottenuto dalla commissione di gara il punteggio totale complessivo più elevato composto dal punteggio ottenuto per l'offerta economica e dal punteggio ottenuto per l'offerta tecnica.

La Commissione di gara è nominata dalla Giunta comunale ed è composta da almeno tre membri, fra cui uno con funzione di Presidente.

La Commissione opera con la presenza di tutti i membri e decide a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Qualora risultino due o più offerte con identico punteggio, si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dell'offerta tecnico-qualitativa. Qualora anche il punteggio dell'offerta tecnico-qualitativa sia identico si procederà ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

L'aggiudicazione può avvenire anche in presenza di una sola offerta ritenuta idonea.

Il Comune, in base al parere della Commissione, può comunque disporre di non procedere ad alcuna aggiudicazione ove ritenga che nessuna delle offerte sia completamente rispondente alle esigenze rappresentate negli atti di gara. Può in tal caso disporre la rinnovazione della gara integrandola con prescrizioni più dettagliate.

La Commissione di gara, durante l'esame delle offerte, si riserva di richiedere ai partecipanti i chiarimenti e le specificazioni che risulteranno opportuni per una completa valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche dell'offerta stessa.

## **art. 6**

### **Obblighi e divieti a carico dell'affidatario**

L'aggiudicatario dovrà:

- provvedere a propria cura e spese a tutti gli adempimenti necessari e di acquisire tutte le autorizzazioni amministrative prescritte ai fini del corretto e regolare svolgimento dell'attività (SCIA – Segnalazione Certificata Inizio Attività, Registrazione al registro delle Imprese Alimentari)
- procedere all'apertura del locale entro 60 (sessanta) giorni dalla stipula del contratto;
- dare attuazione al progetto presentato in sede di gara;
- utilizzare la struttura messa a disposizione con la diligenza del buon padre di famiglia avendo cura di mantenere in ottimo stato la stessa;
- garantire il pieno rispetto delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- fornire il servizio di cui al precedente comma, durante tutto l'anno, con turno di riposo (se previsto da offerta tecnica) che non cada nelle giornate festive o prefestive, salvo deroga da concordare con l'Amministrazione comunale.
- il pubblico esercizio non potrà chiudere per un periodo superiore a 15 (quindici) giorni consecutivi e per massimo 2 (due) volte nel corso dell'anno;

- assicurare, a propria cura e spese e con la frequenza necessaria, la pulizia dei servizi igienici e la funzionalità dell'intero complesso di opere costituenti i locali adibiti a bar;
- a carico del gestore vi è l'obbligo di acquistare pentolame, stoviglie, biancheria, accessori e/o ogni altra attrezzatura di uso corrente;
- rendere disponibile, presso il locale, una cassetta di pronto soccorso contenente almeno il pacchetto di medicazione di cui all'allegato 1 del D.M. 388 di data 15 luglio 2003;
- garantire il servizio mediante personale qualificato ed in possesso dei requisiti di legge, in numero adeguato rispetto all'utenza;
- applicare all'eventuale personale dipendente, le normative vigenti in materia lavoro, di sicurezza dei lavoratori ed i relativi contratti;
- rispettare ogni altra normativa relativa alla conduzione di pubblici esercizi.

Il Gestore è tenuto a provvedere, a propria cura e spese, alla manutenzione ordinaria dei beni oggetto di affitto e, se del caso, ad effettuare i necessari interventi di riparazione, anche se dovuti al deperimento d'uso.

In difetto, vi provvederà il Comune, addebitando al Gestore la spesa conseguente, maggiorata del 20% per spese generali.

Sono altresì a carico del Gestore le spese per le forniture di servizi pubblici quali, energia elettrica, gas, acqua e di quant'altro necessario, oltre alle spese per il riscaldamento, gli oneri di allacciamento alle relative reti, di potenziamento e/o di volturazione dei relativi contratti, nonché la manutenzione ordinaria delle medesime, previa attivazione dei contratti di erogazione con gli Enti preposti.

È a carico dell'affittuario la Tari/Tasi – tributo comunale sui rifiuti e sui servizi ed ogni altro onere relativo alla gestione.

Alla scadenza il concessionario dovrà provvedere a riconsegnare gli edifici puliti.

È a carico dell'affittuario la stipulazione di apposita polizza assicurativa contro la responsabilità civile derivante dalla gestione dell'immobile.

**Si precisa che nei locali oggetto di concessione saranno vietati l'installazione e l'uso di apparecchi automatici, semiautomatici ed elettronici per il gioco d'azzardo di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 110 del TULPS.**

La mancata attuazione di quanto previsto nell'offerta tecnica presentata in sede di partecipazione alla procedura comparativa, nella parte ritenuta ammissibile dall'Amministrazione, e il mancato rispetto delle condizioni della concessione determinerà la decadenza della concessione stessa e la risoluzione di diritto del contratto di affitto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'Affittuario possa pretendere indennità di sorta, con incameramento della cauzione, fatto salvo il diritto al maggior danno derivato all'amministrazione concedente.

#### **art. 7**

##### **Apertura del locale**

È onere dell'aggiudicatario procedere all'apertura del locale entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla stipula del contratto di affitto, per ogni giorno di ritardo il Comune applicherà una sanzione pari a 50,00 euro /giorno. Il termine può essere prorogato per motivate esigenze dell'affittuario, valutate dalla Giunta comunale.

#### **aArt.8**

##### **Modalità e termini per la presentazione dell'offerta**

Per essere ammessi alla gara gli interessati dovranno far pervenire, secondo le modalità illustrate nel prosieguo e indirizzando specificatamente a:

**Comune di Telve – Piazza Vecchia n. 18 – 38050 TELVE (TN)**  
**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 22 (ventidue) luglio 2019**

un plico chiuso, in modo da garantirne l'integrità, a pena di esclusione, contenente la documentazione di cui al successivo art. 9.

Sull'esterno del plico d'invio deve essere riportata la seguente dicitura: **"offerta per affitto Bar Piazza Maggiore Telve"**.

Detto plico **dovrà essere spedito** in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento. Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità purché pervengano entro il termine sopraindicato, pena l'esclusione;
- mediante plico analogo inoltrato da corriere specializzato e consegnato al Servizio Protocollo del Comune di Telve sito in piazza Vecchia n. 18 – Telve, che rilascia apposita ricevuta;
- mediante consegna diretta al Servizio Protocollo del Comune di Telve sito in piazza Vecchia n. 18, piano terra (0461 766054) che rilascia apposita ricevuta, nei seguenti giorni e orari di apertura al pubblico:
  - lunedì-martedì-giovedì: dalle ore 08.00 alle ore 12.30
  - mercoledì: dalle ore 08.00 alle ore 17.00
  - venerdì: dalle ore 08.00 alle ore 12.00In tal caso il soggetto che consegna il plico è tenuto a produrre fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Si consiglia di non utilizzare buste con lembi preincollati e qualora ciò non fosse possibile si suggerisce, al fine di non incorrere nell'esclusione per carenza di integrità del plico, di sigillare gli stessi con ceralacca o altro strumento idoneo, a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto.

Le modalità per l'inoltro dell'offerta sono prescritte a pena di esclusione.

Si avverte che:

- il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: **non saranno ammesse alla gara le offerte che perverranno all'Ufficio protocollo dell'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato**, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi; **in particolare non fa fede la data del timbro postale e non sarà tenuta in alcun conto la dimostrazione di avvenuta spedizione entro il termine.**
- non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopraindicato;
- non si fa luogo a gara di miglioria, né è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Le richieste di informazioni e chiarimenti in ordine alla presente gara devono pervenire per iscritto all'indirizzo sopra riportato per la presentazione dell'offerta o a mezzo e-mail indirizzata al responsabile del procedimento, dott.ssa Silvana Luni – Segretario comunale - all'indirizzo [protocollo@comune.telve.tn.it](mailto:protocollo@comune.telve.tn.it), che fornirà, a coloro che faranno domanda, le informazioni relative alla gara, consentendo la visione delle informazioni date a tutti gli altri concorrenti mediante la pubblicazione delle stesse sul sito internet del Comune.

Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate su internet si intendono note a tutti i concorrenti, fatta salva la possibilità per gli stessi di chiederne l'invio di copia a mezzo e-mail con specifica richiesta scritta, indirizzata al medesimo indirizzo sopra indicato e con le stesse modalità.

**Tali richieste devono pervenire non oltre il giorno 16 (sedici) luglio 2019.**

L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e non evase, per iscritto, dai soggetti sopra richiamati, unici autorizzati a riscontrare le istanze dei candidati.

#### **art. 9**

#### **Documentazione da presentare per la partecipazione all'asta**

Tutta la documentazione descritta ai successivi punti del presente paragrafo deve essere redatta in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata) e sottoscritta, pena l'esclusione, da persona abilitata ad impegnare validamente il concorrente, in qualità di legale rappresentante o procuratore del concorrente medesimo.

Nel plico esterno di cui al paragrafo 1 dovrà essere inserita **a pena di esclusione** tutta la sotto indicata documentazione.

Il plico esterno sigillato dovrà contenere rispettivamente:

- LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA elencata al successivo punto A).
- L'OFFERTA TECNICA DA INSERIRE NEL PLICO "OFFERTA TECNICA" elencata al successivo punto B), inserita in un plico chiuso, in modo da garantirne l'integrità.
- L'OFFERTA ECONOMICA DA INSERIRE NEL PLICO "OFFERTA ECONOMICA" elencata al successivo punto C), inserita in un plico chiuso, in modo da garantirne l'integrità.

#### A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

- la **DICHIARAZIONE**, in carta libera, resa dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore) attestante quanto previsto dall'allegato D);
- la **DICHIARAZIONE**, in carta libera, resa dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (e, a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore) attestante i requisiti di partecipazione, come previsto dall'allegato E);
- la **DICHIARAZIONE**, in carta libera, sottoscritta dall'eventuale preposto, secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (e, a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore) attestante il possesso dei requisiti morali e professionali, vedi all'allegato F);
- **CAUZIONE PROVVISORIA**. Unitamente alla dichiarazione di cui al precedente punto sub A) la ditta dovrà presentare, **a pena d'esclusione, la cauzione provvisoria nell'importo di € 350,00** mediante bonifico bancario presso il Tesoriere del Comune di Telve – Cassa Rurale Valsugana e Tesino con bonifico bancario sul conto corrente intestato a Comune di Telve - Tesoreria - IBAN IT 42 X 03599 01800 000000131234 oppure mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria e/o assicurativa, da allegarsi alla domanda, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per volontà del soggetto aggiudicatario. Tale garanzia dovrà riportare le seguenti condizioni:
  - rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, II comma, del Codice Civile;
  - assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fideiussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta del Comune, entro 15 giorni dalla richiesta, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta;
  - inopponibilità al Comune del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per garanzia prestata da parte del debitore principale;
  - espressa indicazione che la garanzia prestata ha efficacia fino a quando il Comune non rilasci quietanza liberatoria dopo il termine della gara.

La garanzia dovrà essere sottoscritta con una delle seguenti modalità:

- a) autentica notarile della sottoscrizione, con la specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposto in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria;
- b) presentazione di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara la carica ricoperta nonché il possesso dei poteri di impegnare validamente il soggetto fideiussore.

Non saranno accettate polizze che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune.

I depositi cauzionali dei non aggiudicatari e di coloro che non siano stati ammessi alla gara saranno svincolati, senza maturazione di interessi, di norma entro 20 giorni dall'aggiudicazione.

Per l'aggiudicatario lo svincolo avviene al momento della stipulazione del contratto e previo versamento del prezzo di vendita, come risultante dall'offerta presentata in sede di gara, e delle spese fiscali e contrattuali.

La cauzione provvisoria sarà escussa qualora l'aggiudicatario non sottoscriva il contratto di affitto ossia il contratto non possa essere sottoscritto in quanto le dichiarazioni presentate non risultino veritiere.

In allegato al presente avviso di gara sono posti tre fac-simile (all. D, all. E ed all. F) delle dichiarazioni di cui ai punti precedenti che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per la



partecipazione alla gara.

Nel caso di mancata utilizzazione dei fac-simile sopra citati, le dichiarazioni in oggetto dovranno essere rese nel pieno e puntuale rispetto dell'ordine e del contenuto delle attestazioni previste nei fac-simile stessi.

**Soccorso istruttorio.** Ai sensi dell'articolo 23, comma 1 della L.P. 09 marzo 2016, n. 2, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni prodotte dal concorrente, l'amministrazione aggiudicatrice assegna un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnatogli il concorrente è escluso dalla gara.

In tal caso l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, al concorrente, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni/ documentazione di cui al presente paragrafo (soccorso istruttorio).

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto, in particolare, anche per la mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione delle dichiarazioni nonché per l'incompletezza della documentazione presentata, che sia tale da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'avviso, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

In caso di irregolarità non essenziali, o in caso di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'amministrazione aggiudicatrice non richiede la regolarizzazione.

**Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta l'applicazione di alcuna sanzione.**

**Si procederà ad escludere l'operatore economico nel caso in cui si accerti che il deposito cauzionale sia stato costituito oltre la scadenza del termine di presentazione delle offerte.**

## **B) OFFERTA TECNICA**

Una busta dovrà riportare all'esterno la dicitura **OFFERTA TECNICA** e dovrà contenere la documentazione di cui all'art. 5, un elaborato articolato per punti secondo lo schema sopra illustrato.

Nell'elaborato dovranno essere sviluppati i singoli elementi dei vari punti sottoenunciati in forma sintetica ma esaustiva.

La complessiva trattazione inerente all'offerta tecnica dovrà essere contenuta al massimo in n. 10 (dieci) facciate di foglio formato A4.

## **C) OFFERTA ECONOMICA**

Una busta dovrà riportare all'esterno la dicitura **OFFERTA ECONOMICA** e dovrà contenere un'offerta formulata seguendo l'allegato "G" contenente l'indicazione del canone annuo offerto, corredata di una marca da bollo del valore di euro 16,00.

Si evidenzia che, a pena di esclusione:

- l'offerta non potrà essere plurima, condizionata, parziale, uguale o in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta;
- la **mancata sottoscrizione** dell'offerta economica determina l'inesistenza della medesima e, di conseguenza, **comporta l'esclusione del concorrente.**
- l'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa. Il Comune di Carzano si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.
- **l'offerta dovrà essere espressa utilizzando un massimo di due decimali.** Nel caso di indicazione di un numero di decimali superiore al massimo consentito si considereranno validi solo i primi due decimali senza alcun rilievo di quelli ulteriormente indicati.
- Il Comune di Telve, in sede di apertura delle offerte economiche, procede ad una verifica dell'offerta presentata. **In caso di discordanza tra gli importi espressi in cifre e quelli indicati in lettere vengono fatti prevalere quelli espressi in lettere.**

### **art. 10**

#### **Procedura di gara**

Le sedute di gara sono fissate per il **giorno 23 (ventitre) luglio 2019 a partire dalle ore 8.30**, presso la Sala della Giunta della sede Municipale in Piazza Vecchia, 18 a Telve.

La Commissione darà seguito all'aggiudicazione del servizio nel rispetto delle seguenti modalità procedurali:

in seduta aperta al pubblico:

- verifica la regolarità dei plichi pervenuti;
- apre i plichi attribuendo a ciascuno un numero progressivo e riportando sullo stesso numero sulle buste sigillate contenute nel plico;
- apre le buste contenenti la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** verificando la regolarità e completezza dei medesimi ed escludendo le offerte eventualmente non in regola e/o carenti di documentazione;

in seduta segreta:

- apre le buste contenenti l'**OFFERTA TECNICA**, applicando i criteri, sub-criteri di cui all'articolo 5, ed attribuendo i relativi punteggi;

in seduta aperta al pubblico:

- comunica l'esito delle valutazioni delle offerte tecniche;
- apre le buste contenenti l'**OFFERTA ECONOMICA**, attribuendo il relativo punteggio secondo i criteri specificati al paragrafo 1 del presente bando;
- assegna i punteggi complessivi di ciascun plico, composti dal punteggio dell'offerta economica e da quello relativo all'offerta tecnica;
- formula la graduatoria complessiva sulla base dei punteggi ottenuti in sede di offerta tecnica ed offerta economica;
- aggiudica provvisoriamente alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara verrà aggiudicata, in via provvisoria, con il verbale redatto dalla Commissione di gara ed in via definitiva, dopo l'approvazione dello stesso da parte della Giunta comunale con proprio provvedimento, eseguita la verifica di requisiti in capo all'aggiudicatario.

**Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente bando, la Commissione di gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta, inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "*par condicio*" dei concorrenti e le norme poste a tutela della segretezza dell'offerta ed in ogni caso di violazione dei medesimi principi.**

#### art. 11 Stipula del contratto

La Ditta aggiudicataria, previa verifica d'ufficio del possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta, dovrà sottoscrivere il contratto, presso il Comune di Telve, nel giorno ed all'ora stabilita dal segretario comunale.

La Ditta stessa, **entro il giorno feriale precedente tale scadenza**, dovrà provvedere:

- a) al deposito della ricevuta attestante l'avvenuta costituzione, a favore del Comune di Telve, del deposito cauzionale definitivo per un importo pari al doppio dell'ammontare del canone annuo iniziale. Il concessionario si obbliga a reintegrare in tutto o in parte la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi nel periodo di validità della concessione, nel termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune.

La cauzione sarà liberata ovvero restituita senza interessi da parte dell'Amministrazione comunale alla riconsegna dei locali, previa verifica del corretto espletamento di tutte le disposizioni previste dal presente atto.

Ciò, a garanzia degli obblighi contrattuali assunti dal Gestore, dell'eventuale risarcimento del danno nonché del rimborso delle spese assunte dal Comune per fatto imputabile al Gestore.

Tale obbligo potrà essere assolto mediante bonifico bancario presso **Tesoriere del Comune di Telve – Cassa Rurale Valsugana e Tesino con bonifico bancario sul conto corrente intestato a Comune di Telve - Tesoreria - IBAN IT 42 X 03599 01800 000000131234** oppure fideiussione bancaria od assicurativa di pari importo, con validità estesa ai tre mesi successivi la scadenza del contratto e che, espressamente, preveda:

- rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, II comma, del Codice Civile;
- assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fidejussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta del Comune, entro 15 giorni dalla richiesta, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta;
- inopponibilità al Comune del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per garanzia prestata da parte del debitore principale;
- espressa indicazione che la garanzia prestata ha efficacia fino a quando il Comune non rilasci quietanza liberatoria dopo il termine della gara.

L'osservanza di tale obbligo costituisce presupposto per poter validamente procedere alla stipula del contratto di concessione.

Lo svincolo del deposito cauzionale sarà autorizzato, senza riconoscimento di interessi, entro i quindici giorni successivi all'adozione da parte del Responsabile del Servizio di merito, del provvedimento che attesti l'avvenuta definizione di ogni rapporto contrattuale.

**b) alla consegna di copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento, a favore del Tesoriere del Comune di Telve, della somma richiesta quale deposito per le spese contrattuali;**

**c) di copia del contratto di assicurazione dei beni oggetto di locazione, stipulato con primario Istituto di assicurazioni contro i rischi derivanti da incendio, con un massimale di euro 100.000,00, nella forma a primo rischio assoluto e limitato al solo "rischio locativo", con garanzia ricorso terzi.**

**d) di copia del contratto di assicurazione stipulato con primario Istituto di assicurazioni, contro i rischi derivanti dalla responsabilità civile, limitatamente a quelli connessi con la conduzione dell'azienda, con un massimale unico di euro 2.000.000,00, per danni, persone.**

La **validità** dei contratti di assicurazione di cui alle precedenti lettere c) e d) dovrà essere estesa ai tre mesi successivi la scadenza del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non provveda, nei termini assegnati, al regolare adempimento degli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione comunale potrà, a sua discrezione, procedere alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria a titolo di penale ed all'affidamento della gestione alla Ditta che, sulla base degli atti di gara, avrà proposto la seconda, migliore offerta.

## **art. 12 Privacy**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, si forniscono le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi). Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura.

**Titolare del trattamento** è il Comune di Telve, Piazza Vecchia, 18 – 38050 Telve (TN), tel. 0461-766054, email [protocollo@comune.telve.tn.it](mailto:protocollo@comune.telve.tn.it), pec [comune@pec.comune.telve.tn.it](mailto:comune@pec.comune.telve.tn.it).

**Responsabile della Protezione dei Dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

I concorrenti che partecipano alla procedura possono esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Servizio Segreteria.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

I dati personali trattati appartengono alle seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributivi
- dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) casellari giudiziali, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, si specifica che la finalità del trattamento è quella connessa all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per espletare la procedura in parola volta all'individuazione del soggetto aggiudicatario, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia l.p. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse; il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità. Si precisa che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è necessario il consenso al trattamento di tali dati personali da parte dell'offerente.

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal Segretario comunale.

Si informa che i dati saranno comunicati alle categorie di destinatari di seguito indicate per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare:

- interessati al procedimento che propongono istanza di accesso
- soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara

I dati personali saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare al D.lgs. n. 33 del 2013 e alla l.p. n. 4 del 2014.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento, si comunica che il periodo di conservazione dei dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è:

- illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie";
- illimitato per i dati relativi alle condanne penali/reati, in quanto facenti parte della pratica pre e contrattuale, dalla raccolta dei dati stessi.

Il titolare conserva i dati per le finalità di archiviazione per obbligo di legge (art. 15 della L.P. 23/90) in quanto conserva nella pratica contrattuale anche gli adempimenti inerenti alle procedure selettive del contraente.

L'offerente potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente potrà chiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei propri dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora l'offerente lo richieda, il Titolare comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, l'offerente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

**art. 13**  
**Informazioni varie**

Il presente avviso nonché i modelli fac-simile predisposti dall'Amministrazione comunale, sono disponibili sul sito istituzionale <http://www.comune.telve.tn.it> nella Sezione "*Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti*" e possono essere ritirati in copia presso il Servizio Segreteria del Comune di Telve in Piazza Vecchia n. 18 (tel. 0461 – 766054 – fax. 0461 – 767077 – e-mail [protocollo@comune.telve.tn.it](mailto:protocollo@comune.telve.tn.it)) durante l'orario di apertura al pubblico e precisamente:

- lunedì-martedì-giovedì: dalle ore 08.00 alle ore 12.30
- mercoledì: dalle ore 08.00 alle ore 17.00
- venerdì: dalle ore 08.00 alle ore 12.00

Resta inteso che con la presentazione dell'offerta l'aspirante acquirente dichiara di essere a conoscenza dello stato di fatto e di diritto dei beni oggetto della presente asta di vendita, per informazioni assunte o per conoscenza diretta. A tal riguardo esonera il Comune di Telve da ogni responsabilità presente e futura.

Si ricorda che qualora dovessero insorgere una o più controversie circa l'interpretazione o l'esecuzione del contratto le stesse sono devolute all'Autorità giudiziaria competente. Foro competente è, in ogni caso, quello di Trento.

**Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete che possono comportare l'esclusione dell'offerente dalla procedura di gara si invita il concorrente ad avvalersi dei fac-simili predisposti dall'Amministrazione comunale ed allegati al presente avviso. La scrupolosa compilazione dei modelli agevolerà i concorrenti nel rendere tutte le dichiarazioni attestanti la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti.**

Il Responsabile del presente procedimento ai sensi della L.P. 23/1992 è il Segretario comunale: luni dott.ssa Silvana.

Il presente avviso è pubblicato:

- per estratto su due quotidiani locali aventi particolare diffusione nella Provincia di Trento;
- in forma integrale all'albo pretorio del Comune di Telve;
- in forma integrale sul sito istituzionale del Comune di Telve: <http://www.comune.telve.tn.it> nella Sezione "*Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti*".

Allegati:

- AII. A)** Planimetria dei locali;
- AII. B)** Elenco elementi di arredo di cui il locale è dotato;
- AII. C)** Schema del contratto;
- AII. D)** Fac simile dichiarazione accettazione condizioni del bando di gara;
- AII. E)** Fac simile di dichiarazione requisiti di partecipazione;
- AII. F)** Fac simile di dichiarazione (eventuale preposto);
- AII. G)** Fac simile offerta economica.



Il Segretario comunale  
dott.ssa Silvana luni  
firmato digitalmente (\*)

(\*) Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3bis e 71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 d.lgs. 39/2013).