



COMUNE DI TELVE
(PROVINCIA DI TRENTO)
Piazza Vecchia, 18
Tel. 0461 766054 - Fax 0461 767077
C.A.P. 38050 - C.F. e P.IVA 00292750221
PEC: comune@pec.comune.telve.tn.it



COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE BIBLIOTECARIO CATEGORIA C – LIVELLO EVOLUTO – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA.

VERBALE N. 2

OGGETTO:

- a. Predisposizione dei temi per la prova scritta
- b. Svolgimento della prova scritta
- c. Correzione della prova scritta
- d. Ammissione alla prova orale.

Il giorno **giovedì 19 MARZO 2026 alle ore 08.00**, presso l'Ufficio del Segretario comunale di Telve, regolarmente convocata con nota prot. nr. 1557 di data 13.03.2026, si è riunita per la seconda volta la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Bibliotecario, categoria C, livello evoluto, 1^ posizione retributiva.

Risultano presenti i Signori:

dott.ssa Nicole Gonzo	Segretario comunale del Comune di Telve	Presidente
dott.ssa Elena Libardi	Responsabile della Biblioteca comunale del Comune di Levico Terme	Membro esperto
Dott. Massimo Libardi	Dipendente in quiescenza con possesso durante il servizio della stessa categoria a quella del posto messo a concorso	Membro esperto

Funge da Segretario della Commissione la sig.ra Hueller Mariangela, Collaboratore amministrativo presso il Servizio Segreteria ed Affari Generali del Comune di Telve. Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

a. PREDISPOSIZIONE DEI TEMI PER LA PROVA SCRITTA

Accertato che ai candidati è stata notificata, come previsto dal bando di concorso, l'ammissione alla prova scritta mediante pubblicazione sul sito internet – Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso e all'albo pretorio on line del Comune di Telve dell'avviso prot. nr. 1199 di data 26.02.2026, pubblicato in pari data;

La commissione procede alla predisposizione dei testi delle tre prove redatte con l'utilizzo di pc, che, come previsto nel verbale nr. 1 di data 26.02.2026, consistono ciascuna in tre quesiti, attinenti alle materie inserite nel bando di concorso.

Le tre prove in originale denominate "Tema n. 1", "Tema n. 2" e "Tema n. 3", firmate dal Presidente e dai commissari, vengono allegate al presente verbale(sub lett. B)..

- 1 -

b. SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Eseguite le suddette formalità la Commissione alle ore 09.00 si sposta presso la sala Giunta del Comune di Telve, quale sede fissata per la prova scritta come dall'avviso prot. nr. 1199 di data 26.02.2026.

Alle 09.10 vengono fatti entrare in aula i candidati, previa esibizione di documento in corso di validità comprovante la sua identificazione.

Viene accertato che sono presenti n. 3 (tre) candidati e che risulta assente nr. 1 candidato, di cui all'elenco allegato al presente verbale (sub lett. A).

I candidati vengono fatti accomodare alla postazione appositamente predisposta.

Al candidato viene assegnato il seguente materiale, necessario per lo svolgimento della prova scritta:

- una penna biro di inchiostro nero;
- una busta piccola, contenente un foglietto, per l'indicazione del cognome e nome e la data di nascita del candidato;
- un foglio di carta uso brutta copia; tale foglio non andrà inserito nella busta;
- una busta grande destinata a contenere tutto il materiale consegnato, ad esclusione del foglio di brutta copia, e la prova compilata e stampata;

Il Presidente della Commissione dà lettura ai candidati delle istruzioni sulle modalità di svolgimento della prova scritta come sotto riportato:

1. la prova sarà effettuata con utilizzo di p.c. già predisposto acceso ed operativo in ambiente Window e privi di accesso ad internet ed alla rete; il p.c. è configurato con applicativi Libre Office;
2. per la maggior garanzia dei dati, si consiglia di memorizzare la prova elaborata sul desktop del p.c., di effettuare frequenti salvataggi del lavoro svolto, e da ultimo, di salvare su chiave USB fornita dalla commissione solo per le esigenze di stampa finale;
3. le prove devono essere redatte con il seguente formato di carattere, impostato come predefinito su ogni p.c.: Liberation Serif dimensione 12 colore carattere nero e salvate con il nome "prova.doc".

I p.c. in uso ai candidati sono abilitati alla stampa, che deve essere richiesta dal candidato al personale addetto, al termine della prova.

Ricorda che la prova scritta consiste in un elaborato attinente il profilo richiesto nel bando.

Viene comunicato che nessun candidato può rimanere in aula da solo con la Commissione pertanto si rende noto che chi sarà il penultimo candidato dovrà attendere il termine della prova dell'ultimo candidato.

I tre elaborati predisposti dalla Commissione sono letti e sono racchiusi in tre buste distinte che vengono chiuse e mescolate.

Si invita un candidato ad estrarre una delle buste contenenti il testo del tema che dovrà essere svolto.

Si presenta il candidato Barucci Matteo il quale accertata l'integrità delle tre buste contenti i temi che vengono poste sul tavolo e ne estrae una a sorte che viene aperta e contiene il tema n. 2 (due), che viene letto nuovamente.

Dopo aver impartito ai candidati le istruzioni circa le modalità per lo svolgimento della prova scritta (come stabilito nel precedente verbale n.1 di data 26.02.2026) il Presidente avvisa che:

Il tempo concesso per l'effettuazione della prova scritta sarà di 2 ore (due ore), escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari.

I cellulari, agende elettroniche e altri simili dispositivi tecnologici dovranno rimanere spenti per tutta la durata della prova.

Durante la prova non sarà ammesso l'uso di pubblicazioni, testi normativi e/o altri analoghi strumenti e/o apparecchi cellulari.



La prova si svolge regolarmente sempre con l'assistenza di almeno due Commissari.

Ai candidati viene dunque assegnato il seguente ulteriore materiale necessario per lo svolgimento della prova:

fotocopia del tema estratto (tema n. 2)

Il Presidente fa osservare che sono le ore 09.18 e che, pertanto, il termine utile per la consegna degli elaborati scadrà alle ore 11.18 (durata prova due ore).

Il candidato provvede al salvataggio del tema su chiave USB, fornita sigillata dalla Commissione e al termine della prova assieme ad un commissario si reca presso la stampante per la stampa dell'elaborato.

Il testo stampato dalla chiave USB viene controllato dal candidato e confermato quale proprio tema.

Il testo stampato e la busta piccola contenente le generalità del candidato vengono inseriti nell'apposita busta grande preventivamente distribuita a cura del candidato.

Tale busta, alla presenza del candidato, viene sigillata con il timbro del Comune e firmata sul lembo di chiusura con la firma del presidente e di tutti i commissari.

Immediatamente dopo, alla presenza del candidato, si provvede alla eliminazione del file nella cartella relativa alla sua postazione di lavoro e dalla chiavetta USB.

Si verifica che il penultimo candidato è rimasto in aula fino al termine della prova dell'ultimo candidato.

Tutti gli elaborati sono stati consegnati nelle apposite buste grandi debitamente chiuse secondo le modalità sopra indicate.

Le buste contenenti gli elaborati vengono raccolte in un plico che viene sigillato e controfirmato dal Presidente, dai commissari e dal segretario.

Alle ore 11.20 si dichiarano conclusi sia lo svolgimento della prova scritta che le operazioni di raccolta degli elaborati.

Le buste contenenti gli elaborati vengono prese in carico dalla Commissione che inizia immediatamente la correzione della prova scritta sempre in sala Giunta.

C. CORREZIONE DELLA PROVA SCRITTA

Accertata l'integrità del plico sigillato e firmato dal Presidente, dai commissari e dal segretario, contenente le buste degli elaborati raccolti al termine della prova scritta, la commissione procede all'apertura del plico stesso.

Al fine di individuare solo al termine delle operazioni di valutazione gli autori delle prove, decide di numerare in ordine progressivo le buste grandi, trascrivendo lo stesso numero su ciascun foglio della prova scritta e sull'esterno di ciascuna busta piccola, senza aprirla, contenuta nelle buste grandi, anch'esse numerate.

Passa quindi alla correzione e valutazione del singolo elaborato secondo i criteri stabiliti nel verbale n. 1 dd. 26.02.2026 e precisamente:

Range punteggi	Giudizio
= 0 < 15	Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali
>=15 <18	Prova insufficiente mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema. La prova dimostra insufficiente rispondenza agli elementi (attitudini, le capacità e le competenze trasversali) richiesti con riferimento alla figura ricercata
>=18 <21	Prova sufficiente ma carente nel contenuto. La prova dimostra sufficiente rispondenza agli elementi richiesti con riferimento alla figura ricercata
>=21 <24	Prova discreta, corretta, abbastanza completa ma priva di approfondimenti e/o con

	imprecisioni. La prova dimostra adeguata rispondenza agli elementi (attitudini, le capacità e le competenze trasversali) richiesti con riferimento alla figura ricercata
>=24 <27	Prova buona, corretta, completa con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni. La prova dimostra buona rispondenza agli elementi (attitudini, le capacità e le competenze trasversali) richiesti con riferimento alla figura ricercata
> = 27	Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni. La prova dimostra ottima rispondenza agli elementi (attitudini, le capacità e le competenze trasversali) richiesti con riferimento alla figura ricercata

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta con la votazione di almeno 21/30.

Ultimata così l'assegnazione dei punteggi all' elaborato si procede all'apertura della busta piccola contenente le generalità del candidato accertando la seguente identificazione:

Numero Elaborato	Nome candidato	Punteggio assegnato
1	GRANCELLI ALVISE	21/ 30
2	BARUCCI MATTEO	23/30
3	FILIPPI SARA	24/30

d. AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE.

Visto che, come previsto nel bando di concorso prot. n. 7381 dd. 30.12.2025, per raggiungere l'idoneità nella prova scritta e quindi l'ammissione alla prova orale è necessario ottenere un punteggio minimo di 21/30, la Commissione giudicatrice con voto unanime decide di:

AMMETTERE alla successiva prova orale i seguenti candidati:

Nr. di elaborato	Nome candidato	Codice identificativo	Punteggio assegnato
1	GRANCELLI ALVISE	0000496/2026	21/30
2	BARUCCI MATTEO	0000404/2026	23/30
3	FILIPPI SARA	0000705/2026	24/30

La Commissione giudicatrice

dispone

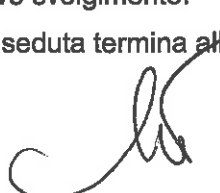
di pubblicare l'elenco degli ammessi alla prova orale all'albo telematico nonché sul sito istituzionale del Comune (www.comune.telve.tn.it), avente valore di comunicazione a tutti i candidati dell'esito della prova scritta.

La Commissione prende altresì atto che, come già comunicato con avviso prot. Nr. 1199 di data 26.02.2026, la prova orale si terrà il giorno 19.03.2026 con inizio alle ore 15.00 presso il Municipio di Telve. I candidati saranno ammessi in ordine alfabetico di cognome.

Previo consenso dei partecipanti alla prova scritta, la Commissione prende atto che l'ora di inizio della prova orale sarà anticipata rispetto all'orario già fissato per le ore 14.00. I candidati saranno avvisati telefonicamente.

Nello sciogliere la seduta, la Commissione giudicatrice decide di riconvocarsi per il giorno 19.03.2026 alle ore 13.30 per l'elaborazione dei quesiti da porre per la prova orale e per il suo successivo svolgimento.

La seduta termina alle ore 12.30

  - 4 -  

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

dott.ssa Nicole Gonzo

Nicole Gonzo

Il Commissario	Il Commissario
Dott. Massimo Libardi	Dott.ssa Elena Libardi

Massimo Libardi

Elena Libardi

Il Segretario verbalizzante

Hueller Mariangela

Hueller Mariangela

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI UN COLLABORATORE BIBLIOTECARIO CAT. C LIVELLO EVOLUTO

PRESENTI ALLA PROVA SCRITTA DEL GIORNO 19/03/2026

COGNOME	NOME	CODICE IDENTIFICATIVO	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA
1 BARUCCI	MATTEO	0000404	CARTA D'IDENTITA'/PATENTE NR. GA6494KY DEL 10.01.2022	
2 GRANCELLI	ALVISE	0000496	CARTA D'IDENTITA'/PATENTE NR. CA333 56SB DEL 15.04.2024	
3 FILIPPI	SARA	0000705	CARTA D'IDENTITA'/PATENTE NR. CA84 14HY DEL 25.01.2021	
4 INZOLI	SONIA	0000753	CARTA D'IDENTITA'/PATENTE NR. DEL	

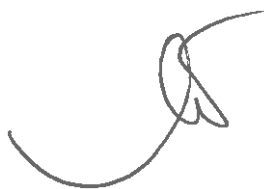
TEMA 1

1. Il Sistema Bibliotecario Trentino: il/la candidato/a descriva articolazione, organizzazione e funzionamento secondo la normativa vigente.
2. Quest'anno ricorre il bicentenario della nascita di Carlo Collodi autore del celebre romanzo di *"Pinocchio"*. Il/la candidato/a descriva quali iniziative la biblioteca potrebbe mettere in campo per valorizzarne l'opera e il pensiero, tenendo conto, nel caso dell'organizzazione di un evento delle eventuali collaborazioni con altri soggetti.
3. Il/la candidato/a illustri le procedure di ricerca bibliografica tramite il software professionale del Catalogo Bibliografico Trentino per rispondere ad una richiesta dell'utente sulla disponibilità di un volume.



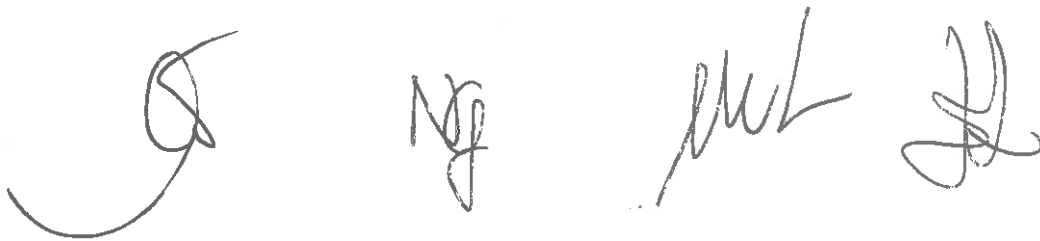
TEMA 2

1. Il/la candidato/a indichi quali sono le procedure di revisione e scarto bibliografico nella Biblioteca pubblica di base secondo la normativa vigente.
2. Il/la candidato/a delinei un progetto di valorizzazione di uno o più beni culturali presenti sul territorio di Telve. Descriva in modo sintetico l'iniziativa e indichi per punti le varie fasi, in modo da evidenziare i vari aspetti ed elementi da considerare per una buona riuscita del progetto.
3. Il Sistema bibliotecario trentino produce annualmente report statistici sull'andamento dei servizi. Spieghi il/la candidato/a in che modo queste statistiche possono diventare strategiche per l'organizzazione della propria biblioteca.



TEMA 3

1. Il/la candidato/a descriva i requisiti essenziali di una Biblioteca di pubblica lettura di base secondo la Disciplina di adesione al Sistema Bibliotecario Trentino (SBT).
2. Il/la candidato/a immagini un'attività da proporre a un pubblico di adolescenti che frequenta abitualmente la Biblioteca di Telve nel pomeriggio. Descriva in modo sintetico l'iniziativa e indichi per punti le varie fasi, in modo da evidenziare i vari aspetti ed elementi da considerare per una buona riuscita del progetto.
3. Oggi le biblioteche di pubblica lettura hanno la possibilità di sviluppare la propria offerta documentaria con le risorse digitali. Il/la candidato/a ne descriva le tipologie, le modalità di accesso e consultazione per gli utenti.

Four handwritten signatures in black ink, arranged horizontally. The first signature is a large, stylized 'G' with a loop. The second is a smaller, more compact signature. The third is a signature that appears to start with 'M' or 'L'. The fourth is a signature that appears to start with 'J' or 'H'.

