



COMUNE DI TELVE

(PROVINCIA DI TRENTO)

Piazza Vecchia, 18

Tel. 0461 766054 - Fax 0461 767077

C.A.P. 38050 - C.F. e P.IVA 00292750221

e-mail: vicesegretario@comune.telve.tn.it

PEC: comune@pec.comune.telve.tn.it



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "COLLABORATORE BIBLIOTECARIO" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CATEGORIA C) LIVELLO EVOLUTO PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA.

DETERMINAZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME.

ESTRATTO DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 1 di data 26/02/2026

PROVA SCRITTA

Nel giorno fissato per la prova scritta, il Presidente della Commissione giudicatrice provvede a far accertare l'identità personale dei candidati ammessi alla prova, mediante l'esibizione della carta d'identità o di altro documento munito di fotografia rilasciato da una pubblica autorità, i cui estremi verranno riportati su apposito elenco che, dopo essere stato firmato da tutti i concorrenti partecipanti, verrà allegato al verbale relativo alla prova scritta.

Circa le modalità con cui dovrà svolgersi la prova scritta, la Commissione stabilisce che la stessa sarà costituita da un elaborato costituito da 3 quesiti, attinenti alle materie inserite nel bando di concorso, da sottoporre ai candidati mediante sorteggio.

I temi verranno chiusi in tre buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte. Fatta quindi constatare l'integrità delle tre buste contenenti i temi si inviterà uno dei candidati ad estrarne una a sorte. Il tema contenuto nella busta estratta a sorte sarà oggetto della prova di esame.

I tre temi firmati da ciascun commissario e dal segretario, verranno quindi allegati al verbale.

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta è di ore 2 (due ore). Da questo tempo è escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari.

Nessun candidato ha dichiarato di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e, pertanto, per nessuno di loro vi è la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove.

Nessuna candidata ha dichiarato di essere in stato di gravidanza e di voler usufruire, in caso di necessità, delle misure di carattere organizzativo previste dalla normativa vigente ed indicate nel bando di concorso.

Ai concorrenti saranno consegnate due buste: una grande ed una piccola contenente un cartoncino.

Al fine di garantire l'assoluto anonimato degli elaborati e per facilitare ai commissari la lettura del testo, i temi saranno svolti con sistema di videoscrittura predisposto dall'amministrazione.

La prova sarà effettuata con utilizzo di p.c. già predisposto acceso.

Per la maggior garanzia dei dati, si consiglierà di memorizzare la prova elaborata sul desktop del p.c. assegnato, di effettuare frequenti salvataggi del lavoro svolto, e da ultimo, di salvare su chiave USB fornita dalla commissione solo per le esigenze di stampa finale. Le prove devono essere redatte con il formato di carattere, imposto come predefinito su ogni p.c.: Liberation Serif dimensione 12 colore carattere nero e salvate con il nome "prova.doc". Da ultimo la dimensione e l'impaginazione base saranno uniformi per tutti.

Al termine della prova scritta, ciascun tema svolto sul pc sarà stampato su fogli in bianco portanti il bollo d'ufficio del comune ed inseriti in una busta grande unitamente ad una busta piccola contenente un cartoncino che riporterà il nome e cognome, data e luogo di nascita del concorrente, utilizzando a tal fine esclusivamente la penna fornita dalla commissione.

Al termine tutte le buste grandi saranno raccolte in un piego che sarà sigillato e firmato da almeno due componenti la commissione e dal segretario.

Il piego suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la commissione quando si procederà all'esame ed alla valutazione dei vari elaborati.

Prima dell'inizio della prova scritta il presidente della commissione illustrerà ai candidati le modalità di effettuazione della prova stessa.

Dopo aver mostrato ai candidati le tre prove predisposte e averne data lettura, provvederà a richiuderle in separate buste aventi uguali caratteristiche e non riportanti alcuna nota o segno che le distingua una dall'altra. Farà poi scegliere a un candidato una delle tre buste che conterrà la prova da svolgere.

Le tre prove predisposte, firmate dal presidente, dai commissari e dal segretario devono essere allegate al verbale.

La valutazione dei temi sarà iniziata nell'arco della stessa giornata e conclusa, se necessario, in altra seduta.

Come previsto dal bando prot. nr. 7381 di data 30.12.2025 durante lo svolgimento della prova scritta non è consentito consultare testi di legge o regolamento, manuali tecnici, codici e simili. Sarà vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche, pena l'esclusione dalla procedura.

Per quanto riguarda i punteggi decide, di assegnare complessivamente 60 punti, così suddivisi:

- prova scritta: punti 30 (10 per ogni commissario);
- prova orale: punti 30 (10 per ogni commissario).

Per il raggiungimento dell'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale di merito, è necessario ottenere il seguente punteggio minimo:

- prova scritta: punti 21 su 30
- prova orale: punti 21 su 30

I candidati che non raggiungeranno la votazione complessiva minima di 42/60, ottenuta dalla sommatoria del punteggio avuto nelle prove scritta ed orale, non conseguiranno l'idoneità

E' esclusa ogni compensazione tra i voti ottenuti nelle singole prove d'esame; pertanto i candidati che non otterranno il punteggio minimo stabilito per la prova scritta non saranno ammessi alla prova orale e coloro che non otterranno il punteggio minimo nella prova orale saranno esclusi dalla graduatoria finale di merito.

La Commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

PROVA ORALE

Nel giorno fissato per la prova orale, il Presidente della Commissione giudicatrice provvede a far accertare l'identità personale dei candidati ammessi alla prova orale, mediante l'esibizione della carta d'identità o di altro documento munito di fotografia rilasciato da una pubblica autorità, i cui estremi verranno riportati su apposito elenco che, dopo essere stato firmato da tutti i concorrenti partecipanti, verrà allegato al verbale relativo alla prova orale.

La prova orale, che si svolgerà sulle materie previste dal bando di concorso, avrà la durata minima di quindici minuti. La Commissione decide altresì che gli esami orali abbiano luogo presso la Sala Giunta situata al Primo piano del Municipio di Telve sito in Piazza Vecchia nr. 18 in forma pubblica con ammissione in ordine alfabetico.

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di conseguire il sorteggio degli stessi e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e preparazione.

Ogni candidato sceglierà le quattro domande dai tre contenitori divisi per gruppi di materia. I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti chiedendo approfondimenti o integrazioni.

Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendentemente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino ad una qualsiasi delle prove d'esame saranno considerati rinunciatari.

Stabilite così le modalità riguardanti la prova scritta e la prova orale, la Commissione giudicatrice, dopo opportuna discussione

PROCEDE

alla individuazione degli elementi di giudizio che saranno valutati per la correzione della prova scritta ed alla valutazione della prova orale tenendo conto dei seguenti elementi di giudizio:

Per la prova scritta, composta da tre quesiti, ciascun commissario esprimerà un giudizio da 0 a 10 riferito alla media delle sue valutazioni per i quattro criteri sotto indicati:

- a) capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei requisiti richiesti;
- b) completezza della risposta rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti nel quesito;
- c) chiarezza espositiva, sintesi, logicità, precisione terminologica e correttezza formale del contenuto;
- d) capacità di analisi evidenziando riferimenti normativi rispetto alle disposizioni vigenti, sia statali che regionali e provinciali.

I giudizi dei tre commissari vengono mediati ed il risultato viene rapportato a 30/30 esprimendo così il giudizio unitario sulla prova. Il candidato che non raggiungerà la votazione minima di 21/30 non sarà ammesso alla prova orale.

Per la prova orale ciascun commissario esprimerà un giudizio complessivo da 0 a 10 riferito alla media delle sue valutazioni per i cinque criteri sotto indicati:

- a) conoscenza delle materie oggetto di esame;
- b) proprietà del linguaggio utilizzato;
- c) la correttezza e la completezza della risposta;
- d) i corretti riferimenti normativi alla legislazione sia statale che regionali e provinciale;
- e) la capacità di affrontare casi specifici e risolvere problematiche operative.

Saranno inoltre oggetto di valutazione complessiva, le attitudini, le capacità e le competenze trasversali corrispondenti alla figura ricercata come descritta nel bando di concorso con particolare riferimento a:

- capacità di relazionarsi ed interagire con il pubblico e i colleghi di lavoro;
- capacità di collaborare e lavorare in gruppo, con flessibilità nei ruoli e nelle competenze;
- gestire efficacemente il tempo di lavoro, con attenzione alla qualità delle prestazioni ed al soddisfacimento dell'utenza;
- svolgere in modo autonomo il proprio lavoro.

I giudizi dei tre commissari vengono mediati ed il risultato viene rapportato a 30/30, esprimendo così il giudizio unitario sulla prova. Il candidato che non raggiungerà la votazione minima di 21/30 non conseguirà l'idoneità.

I punteggi numerici, sia della prova scritta teorico-pratica che orale, saranno tradotti nei seguenti giudizi e l'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di giudizio espresso:

Range punteggi	Giudizio
= 0 < 15	Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali
>=15 <18	Prova insufficiente mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema. La prova dimostra insufficiente rispondenza agli elementi (attitudini, le capacità e le competenze trasversali) richiesti con riferimento alla figura ricercata
>=18 <21	Prova sufficiente ma carente nel contenuto. La prova dimostra sufficiente rispondenza agli elementi richiesti con riferimento alla figura ricercata
>=21 <24	Prova discreta, corretta, abbastanza completa ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni. La prova dimostra adeguata rispondenza agli elementi (attitudini, le capacità e le competenze trasversali) richiesti con riferimento alla figura ricercata
>=24 <27	Prova buona, corretta, completa con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni. La prova dimostra buona rispondenza agli elementi (attitudini, le capacità e le competenze trasversali) richiesti con riferimento alla figura ricercata
> = 27	Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni. La prova dimostra ottima rispondenza agli elementi (attitudini, le capacità e le competenze trasversali) richiesti con riferimento alla figura ricercata



Il Presidente della Commissione
dott.ssa Nicole Gonzo

firmato digitalmente (*)

(*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)