

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TRENTIN ALESSANDRO**
Indirizzo [REDACTED] – 38050 [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Dal 01/03/2020
Studio T.M.A. S.r.l. – Via dei Poli, 29 – 36022 Cassola VI
Centro di elaborazione dati – studio commercialista
Impiegato contabile
Elaborazione contabilità, dichiarazioni dei redditi, servizi amministrativi vari a ditte e privati, consulenze varie in ambito amministrativo e fiscale.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dal 19/03/2018 al 29/02/2020
D.B. Services di Osti Roberta – Corso Ausugum, 22 – 38051 Borgo Valsugana TN
Centro di elaborazione dati
Impiegato contabile
Elaborazione contabilità, dichiarazioni dei redditi, servizi amministrativi vari a ditte e privati, consulenze varie in ambito amministrativo e fiscale.
- Tipo di azienda o settore
Dal 21/09/2009 al 18/03/2018
D.B. Services snc di Dalledonne Bruno – Corso Ausugum, 22 – 38051 Borgo Valsugana Tn
Centro di elaborazione dati – consulente del lavoro
Elaborazione contabilità, dichiarazione dei redditi, servizi amministrativi vari a ditte e privati, consulenze varie in ambito amministrativo e fiscale.
- Tipo di impiego
Dal 07/07/2008 al 31/12/2008
Vinante Eliseo & c. snc – Vicolo San Giovanni, 17 – 38050 Telve TN
Impresa edile
Apprendista operaio, manovale.
- Principali mansioni e responsabilità
Dal 18/06/2007 al 05/09/2007
Vinante Eliseo & c. snc – Vicolo San Giovanni, 17 – 38050 Telve TN
Impresa edile
Apprendista operaio, manovale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|--|
| • Date (da – a) | 2006-2008 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | c.f.p. ENAIP TRENINO - Borgo Valsugana TN |
| • Qualifica conseguita | Operatore ai servizi d'impresa |
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRE LINGUA | |
| • Capacità di lettura | INGLESE Buono |
| • Capacità di scrittura | Buono |
| • Capacità di espressione orale | Buono |
| • Capacità di lettura | SPAGNOLO Elementare |
| • Capacità di scrittura | Elementare |
| • Capacità di espressione orale | Elementare |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Dal 2012 mi occupo della parte amministrativa contabile dell'U.S.D. TELVE. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Ottimo uso del computer e attrezzatura fotografica. |
| PATENTE O PATENTI | Patente A1e B |