

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

[REDACTED]

Nazionalità

italiana

Data di nascita

[Giorno, mese, anno] [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di maturità di Tecnico dei servizi sociali_ Operatore dei Servizi Sociali_ Assistente d'infanzia (conseguito a Vicenza nel luglio del 1996).

Corso di formazione come tutor della Peer education (educazione tra pari) presso la Comunità di Valle con il progetto "insieme si può fare".

Quale figura di tutor ho fatto parte per più di dieci anni al Tavolo istituzione che promuove il benessere in Comunità di Valle.

Membro attivo del Comitato delle Origine Biologiche per la ricerca delle origini per biologiche per i figli adottivi non riconosciuti_ mutuo aiuto per famiglie adottive.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Psicologia/ diritto / Cultura medico – sanitari.

Tirocinio pratico presso: asilo nido a Vicenza- presso Centro diurno L'Aquilone Azienda ULSS B Berica con utenti psicotici autistici – Casa di Riposo di Borgo Valsugana. - Ospedale Psichiatrico Cisanello di Pisa.

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	[Indicare la madrelingua] Italiano
ALTRE LINGUA	[Indicare la lingua] Inglese (livello scolastico) Tedesco (livello scolastico) [REDACTED]
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] Quale membro attivo del Comitato per le Origini Biologiche svolgo il compito di supporto psicologico della persona e giuridico che l'Istanza dovrà compiere per andare a buon fine
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] Coordinatrice dei catechisti dell'Unità Pastorale Santi evangelisti
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Scrivo articoli per il mensile Voci Amiche
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]