



COMUNE DI TELVE

(PROVINCIA DI TRENTO)

Piazza Vecchia, 18

Tel. 0461 766054 - Fax 0461 767077

C.A.P. 38050 - C.F. e P.IVA 00292750221

PEC: comune@pec.comune.telve.tn.it



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERAIO POLIVANTE - CATEGORIA B LIVELLO EVOLUTO, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA CON RISERVA DEL POSTO A FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, AI SENSI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. 66/2010 (*).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione Giuntale n. 94 dd. 20.07.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all'indizione del concorso pubblico in oggetto;

Visto il vigente CCPL del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale – per il triennio 2016/2018, sottoscritto il 01.10.2018;

Vista la L.R. 03.05.2018, n. 2 “Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige”;

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per n. 1 posto di Operaio Polivalente categoria B, livello evoluto, prima posizione retributiva, a tempo pieno e indeterminato, con la possibilità della sua elevazione per il/i posti che venissero a rendersi vacanti e disponibili nella stessa figura professionale nei termini di validità della graduatoria:

FIGURA PROFESSIONALE:	OPERAIO POLIVALENTE
CATEGORIA:	B – LIVELLO EVOLUTO
POSIZIONE RETRIBUTIVA:	1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
ORARIO SETTIMANALE:	36 ORE

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del comparto Autonomie locali – Area non dirigenziale.

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

Stipendio tabellare annuo	Euro	14.148,00
Vacanza contrattuale	Euro	113,64
Assegno annuo lordo	Euro	2.244,00
Indennità integrativa speciale	Euro	6.317,82

Tredicesima mensilità
Eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente

I suddetti emolumenti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni previste dal DPCM 07.02.1994, n. 174;
solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea:
-godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento
-adequata conoscenza della lingua italiana
godimento dei diritti civili e politici;
età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli categoria C in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione;
possesso del seguente titolo di studio:
diploma di scuola media inferiore, unitamente al possesso di:

a) attestati di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici, inerenti la figura professionale di riferimento, di durata almeno biennale oppure

b) esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento;

oppure, in alternativa ai punti a) e b), diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale con esperienza professionale almeno annuale nelle mansioni della figura professionale di riferimento.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio accompagnato dalla traduzione autentica della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano e dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso (l'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione);

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.

In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, ovvero menomazioni tali da non consentire lo svolgimento delle mansioni.

(*) Nella presente procedura concorsuale sono previste le seguenti riserve di posti:
ai sensi dell'art. 1014 commi 3-4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 con il presente concorso essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate.
Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge n. 191/98.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo sia all'atto della costituzione del rapporto di lavoro.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

DOMANDA D AMMISSIONE - SCADENZA

La domanda di partecipazione alla procedura, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Telve Piazza Vecchia n. 18 – 38050 Telve (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 AGOSTO 2023

Il modulo fac-simile è allegato al presente bando e disponibile sul sito internet del Comune di Telve: <http://www.comune.telve.tn.it>.

La domanda va redatta in carta libera (art. 1 L. 23.08.1988 n. 370), firmata come sotto indicato e consegnata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano della domanda cartacea con firma autografa all'Ufficio Protocollo del Comune di Telve (Piazza Vecchia, 18) negli orari di apertura al pubblico; la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del Protocollo;
- invio della domanda cartacea con firma autografa a mezzo posta Raccomandata con Avviso di Ricevimento all'indirizzo dell'ente suindicato; per le domande inviate a mezzo raccomandata fa

fede la data di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune e non la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante.

- spedizione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Telve: comune@pec.comune.telve.tn.it. Si invita ad indicare nell'oggetto della PEC "Domanda partecipazione concorso Assistente tecnico categoria C base".

La domanda deve essere in tal caso firmata e scansionata in formato pdf, pdf/A (accompagnata dalla copia del documento di identità) oppure sottoscritta digitalmente dall'interessato. Analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale. La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando.

Qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda verrà considerata non presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura di concorso.

Sarà considerata irricevibile la domanda qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per una periodo di due anni decorrenti dall'adozione del procedimento di decadenza (art. 75 del DPR 445/2000):

il cognome e nome, codice fiscale, la data e il luogo di nascita, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di PEC con la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;

il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;

il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

di avere il godimento dei diritti civili e politici;

la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

l'immunità da condanne penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media inferiore, unitamente al possesso di:

- a) attestati di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici, inerenti la figura professionale di riferimento, di durata almeno biennale oppure
- b) esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento; oppure, in alternativa ai punti a) e b), diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale con esperienza professionale almeno annuale nelle mansioni della figura professionale di riferimento.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio accompagnato dalla traduzione autentica della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano e dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso (l'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione);

di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli categoria C;
il possesso di eventuali periodi di servizio presso Pubbliche Amministrazioni,
gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina ai sensi art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.(vedasi tabella allegata). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
di prestare il consenso, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali da parte dell'amministrazione comunale di Telve;
di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di concorso;
eventuale consenso affinché il nominativo quale soggetto idoneo possa essere comunicato ad altre amministrazioni pubbliche che facessero espressa richiesta della graduatoria;
l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. La/il candidata/o dovrà allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio nonché apposita certificazione medica con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui necessita per lo svolgimento delle prove.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Nella domanda potrà essere dichiarato l'eventuale possesso di:

ulteriori titoli di studio oltre a quelli richiesti purché attinenti alle mansioni della figura professionale di riferimento;
abilitazioni (pala meccanica, lavoro in quota (PLE), escavatore, apparecchio sollevatore, patentino saldatore);
altre abilitazioni purché attinenti alle mansioni della figura professionale di riferimento;

I suddetti titoli-abilitazioni non conferiscono diritto a specifici e autonomi punteggi maggiorativi né ad altre forme di priorità.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del procedimento di decadenza (art. 75 DPR 445/2000).

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti o documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare i seguenti documenti:
fotocopia semplice fronte retro di un documento di identità in corso di validità (non necessaria qualora le dichiarazioni contenute nella domanda siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto o sottoscritte con firma digitale);
Quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale (Cassa Centrale Banca – Trento – Codice IBAN IT/42/X/03599/01800/000000131234) o ricevuta del versamento effettuato sul conto corrente postale n. IT/78/F/0760101/8000/0001/5281/389, intestato al Comune di Telve (indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso per Operaio Polivalente Comune di Telve"), comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,32 (eurodieci,32). Si precisa che la suddetta tassa non può essere rimborsata neanche in caso di eventuale revoca del concorso stesso o in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo.
eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito o di precedenza.
eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, eventuale dichiarazione di equipollenza/equivalenza del titolo di studio italiano richiesto per l'accesso al concorso o documentazione che attesti l'avvio della procedura di riconoscimento di equipollenza/equivalenza.

ELENCO AMMESSI ALLA PROVA D'ESAME ED ESCLUSIONI

Con determina del Segretario generale si provvede all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi o ammessi con riserva.

Detti elenchi sono pubblicati all'Albo online del Comune di Telve e nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso" del sito internet comunale www.comune.telve.tn.it.

A tal fine viene pubblicato il codice alfanumerico personale corrispondente al protocollo assegnato a ciascuna domanda. Nel caso di domande inviate tramite il servizio postale il richiedente potrà richiedere il proprio codice personale inviando una mail al Servizio Segreteria ed Affari Generali (protocollo@comune.telve.tn.it). In caso di domande prodotte a mezzo PEC verrà comunicato il numero di protocollo all'atto della registrazione di protocollo.

Non saranno effettuate comunicazioni personali. SARA' ESCLUSIVA CURA DEL CANDIDATO VERIFICARE l'ammissione o l'esclusione SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE.

PROGRAMMA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME

La prova d'esame si articola in una prova pratica integrata da colloquio orale.

La **PARTE PRATICA** è finalizzata a dimostrare le capacità attinenti alle mansioni da svolgere. Essa potrà richiedere una dimostrazione pratica di arti e/o mestieri atta all'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento in sicurezza dei lavori previsti dalla qualifica di operaio. In particolare potrà riguardare:

opere di edilizia (compresa manutenzione su immobili comunali, realizzazione e riparazione di intonaci ed elementi decorativi, riparazione di manufatti in legno, manutenzione impianti idraulici, realizzazione di piccoli getti in calcestruzzo con preventiva posa di armatura, realizzazione di piccoli manufatti edili);
opere di impiantistica;
opere stradali (sistemazioni pavimentazioni in asfalto o in materiale lapideo, porfido o altro materiale),
opere di manutenzione stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc) e di sgombero neve;
opere di manutenzione del verde pubblico (opere di giardinaggio e manutenzione aree verdi, compreso utilizzo di prodotti specifici, svuotamento cestini, spazzamento e corretto smaltimento rifiuti);
conduzione e manutenzione di macchine, automezzi, mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale, ivi compresi lavori di movimentazione terra, saldatura, utilizzo di macchine operatrici e di attrezzatura specifica delle mansioni della figura richiesta;
posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili.

Nell'effettuazione della prova pratica sarà valutato anche l'utilizzo delle attrezzature necessarie.

La **PARTE ORALE** consisterà in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica e gli elementi tecnici propri delle mansioni attribuite al posto in oggetto ed in particolare sarà attinente a:

argomenti della prova pratico-attitudinale e elementi teorici necessari per l'espletamento delle mansioni da svolgere nell'ambito delle materie oggetto della prova pratico-attitudinale;
nozioni sul funzionamento dei servizi comunali, con particolare riferimento al servizio tecnico;
codice della strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;
conoscenza di materiali e attrezzature inerenti il cantiere comunale e sue principali attività tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale (gestione e manutenzione di edifici, gestione e manutenzione del patrimonio, manutenzione arredo urbano e verde, sgombero neve, lavori stradali, lavori elettrici, conduzione e manutenzione mezzi meccanici, manutenzione impianto illuminazione pubblica, saldatura);
nozioni relative alle varie aree di intervento del cantiere comunale (muratore, elettricista, idraulico, conduttore automezzi e macchine operatrici, gestore del magazzino, saldatore etc.);
modalità di risoluzione di problemi pratici relativi ai vari lavori inerenti l'attività di operaio comunale, quali manutenzione di immobili, strutture comunali e reti (viabilità, illuminazione pubblica), manutenzione stradale, sgombero neve, verde etc.;
nozioni fondamentali sull'Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino-Alto Adige;
diritti e doveri dei dipendenti pubblici e codice di comportamento;
nozioni in materia di prevenzione della corruzione e tutela della riservatezza;
sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali e norme in materia di antinfortunistica.

La prova si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 180/300, che ne determina l'idoneità. Il punteggio finale è dato da un unico voto che tiene conto delle competenze pratico-attitudinali e teoriche, valutate nelle due parti della prova.

La Commissione stabilirà i criteri di valutazione, la durata della prova, gli strumenti/attrezzature che si potranno eventualmente utilizzare durante e per l'esecuzione della prova, e la graduatoria di merito.

L'esito delle prove, con utilizzo del codice personale, così come la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Telve www.comune.telve.tn.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME

Sul sito istituzionale e sull'albo telematico del Comune di Telve sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi al concorso.

Ogni comunicazione inerente la procedura (elenco dei candidati ammessi alla prova pratica integrata da colloquio orale, eventuali avvisi di spostamento data o orario delle prove di concorso, e la graduatoria finale) sarà pubblicata sul sito internet comunale <https://www.comune.telve.tn.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso" e all'albo telematico del Comune di Telve, e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati.

Non saranno fatte comunicazioni personali sulla data di svolgimento della prova d'esame.

La PROVA PRATICA INTEGRATA DA COLLOQUIO ORALE è fissata per il giorno lunedì 04 settembre 2023 ad ore 09.00 presso la sede del cantiere comunale sita in Via Nale a Telve

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse, in particolare si garantirà il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale richiesti dai protocolli vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, secondo le indicazioni che saranno pubblicate sul sito internet e alle quali i candidati hanno l'obbligo di conformarsi.

Alle prove d'esame ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Non sarà consentita la consultazione di testi, appunti o manoscritti se non quelli autorizzati dalla commissione. Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO

Alla valutazione della prova provvederà la Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 98 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e del vigente regolamento organico del personale dipendente.

La graduatoria finale di merito, è determinata dal punteggio conseguito nella prova e tiene conto delle preferenze stabilite dalle disposizioni di legge, sarà pubblicata all'albo del Comune di Telve nonché sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.telve.tn.it. Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito solamente i candidati risultati idonei.

Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, ai fini della copertura della posizione professionale di riferimento, eventualmente resosi nel frattempo vacante, nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria finale di merito potrà essere inviata ad altri enti che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni a tempo determinato. A tal fine è pertanto necessario che i candidati si esprimano in merito al trattamento dei dati contenuti nella domanda anche in relazione all'utilizzo della graduatoria finale da parte di Enti terzi. In caso di diniego o mancata compilazione della parte relativa al consenso, la graduatoria verrà trasmessa oscurando i nominativi di tali candidati.

NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Giunta comunale, visti i verbali del concorso pubblico redatti dalla Commissione giudicatrice ed accertata la regolarità della procedura seguita, con propria deliberazione approva l'operato della Commissione e la graduatoria degli idonei. L'assunzione avverrà con determinazione del Segretario Generale. Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente con le disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti. La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni di pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro, pertanto il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione della nomina nel posto di Operaio polivalente, categoria B livello evoluto 1^a posizione retributiva a tempo pieno;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità.

Dovrà inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- posizione in ordine agli obblighi di leva;
- numero e data rilascio della patente di guida di tipo C;
- assenza di condanne penali interdittive all'assunzione o di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- titolo di studio, abilitazione professionale o esperienza professionale richiesti per l'assunzione;
- dimostrare i titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.

Dovrà altresì dichiarare, con riferimento ai cinque anni precedenti all'assunzione, di non essere stato destituito o licenziato da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa, non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica di controllo, al fine di attestare l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e l'esenzione da imperfezioni che possono influire sul rendimento. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso. L'Amministrazione comunale verificherà d'ufficio le autocertificazioni rese e acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario Giudiziale.

Nel medesimo termine di trenta giorni, previsto per la presentazione dell'eventuale documentazione a corredo della domanda, l'interessato dovrà, inoltre, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, unitamente alla dichiarazione d'insussistenza di cause d'incompatibilità e al codice di comportamento e assumere effettivo servizio. Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio e nei termini previsti dalla normativa vigente. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente C.C.P.L. del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale.

Entro il periodo di validità della graduatoria, le eventuali ulteriori assunzioni, disposte tenuto conto del relativo ordine di graduatoria, potranno essere effettuate solamente in caso di disponibilità di posti relativi alla figura professionale a concorso. Chi, pur inserito nella graduatoria, rifiuta un'eventuale assunzione a tempo indeterminato, viene escluso dalla graduatoria stessa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento

Comune di Telve, con sede in Piazza Vecchia n. 18.

Designato al trattamento

Segretario generale dott.ssa Maria Comite. Il Segretario generale è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico (espletamento procedura concorsuale, eventuale assunzione ed instaurazione di un rapporto di lavoro).

Categoria di dati personali

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dal Codice degli Enti Locali, dal Regolamento Organico Generale del Personale, dal D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., dalla L. 68/99 e ss.mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 165/2001 a dalla L. 190/2012.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e manuali con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. Sono Responsabili del trattamento ad esempio il soggetto incaricato delle funzioni di Medico del Lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro), il soggetto incaricato della gestione paghe.

I dati personali, anche particolari, attinenti lo stato di salute potranno essere trattati anche dai membri della commissione giudicatrice nell'ambito delle funzioni ad essa demandate.

Nel corso della procedura concorsuale i dati personali dei partecipanti non saranno soggetti a diffusione in quanto sostituiti da codice personale assegnato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

E' pubblicato sul sito internet il nome, cognome e punteggio conseguito dai soggetti che sono risultati idonei nella graduatoria finale.

I dati dei partecipanti e la relativa graduatoria potranno essere comunicati ai soggetti che abbiano diritto di conoscerli, come previsto dalla legge.

I dati dei partecipanti collocati nella graduatoria finale potranno essere comunicati ad altri enti che ne facciano richiesta qualora tale comunicazione sia stata autorizzata dai partecipanti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Codice degli Enti Locali e del vigente Regolamento organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che l'Ente possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
richiedere la portabilità dei dati;
aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate alla procedura concorsuale le disposizioni di legge in materia, quelle contenute nel "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e nel "Regolamento Organico del personale dipendente" del Comune di Telve, nonché nel CCPL vigente del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca dell'avviso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del comune; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Telve. tel. 0461/766054 in orario di apertura al pubblico.

Copia integrale del presente avviso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al suddetto Servizio oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo: comune.telve.tn.it Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

dott.ssa Maria Comite
(firmato digitalmente)

Allegati:

Fac-simile domanda concorso per Operaio Polivalente categoria B livello evoluto;
Titoli di preferenza a parità di merito

