



## COMUNE DI TELVE

(PROVINCIA DI TRENTO)

Piazza Vecchia, 18

Tel. 0461 766054 - Fax 0461 767077  
C.A.P. 38050 - C.F. e P.IVA 00292750221  
PEC: [comune@pec.comune.telve.tn.it](mailto:comune@pec.comune.telve.tn.it)



Numero di protocollo associato al documento  
come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).  
Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla  
medesima. Data di registrazione inclusa nella  
segnatura di protocollo.

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO  
INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 ASSISTENTE TECNICO,  
CATEGORIA C, LIVELLO BASE, PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA con accantonamento di  
riserva a favore dei militari volontari delle forze armate, ai sensi artt. 678 e 1014 del D.Lgs.  
66/2010. (\*)**

### IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione giuntale n. 78 dd. 04/06/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all'indizione del concorso pubblico in oggetto;

Visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del comparto Autonomie locali – Area non dirigenziale;

Vista la L.R. 03.05.2018, n. 2 “Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige”;

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente;

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di Assistente tecnico, categoria C, livello base, prima posizione retributiva.

(\*) Ai sensi dell'art. 1014 commi 3-4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, pari allo 30%, che si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune o sarà utilizzata nel caso in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4), del D.Lgs. 40/2017 modificato dall'art. 1 co. 9-bis del D.Lgs. 44/2023, con la presente procedura si determina inoltre una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari al 15%, che si cumulerà con le riserve relative ai precedenti e ai successivi concorsi/selezioni per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune o sarà utilizzata nel caso in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del comparto Autonomie locali – Area non dirigenziale.

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

Stipendio tabellare annuo	Euro 17.075,16
Assegno annuo lordo	Euro 2.424,00
Indennità integrativa speciale	Euro 6.371,04

Tredicesima mensilità:

Eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

Lo stipendio e tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## REQUISITI RICHIESTI

I requisiti per l'ammissione alla presente procedura sono i seguenti:

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana. Possono partecipare alla procedura i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornati di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- godimento dei diritti civili e politici
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o decaduti (per aver prodotto falsa documentazione) dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità e/o inconferibilità ai sensi delle leggi vigenti;
- idoneità psico fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso: il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato, in base alla normativa vigente. In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto in esame, si precisa che, ai sensi della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio in considerazione delle mansioni affidate;
- possesso della **patente di guida tipo B**. La patente di guida deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.
- possesso del **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno quinquennale: diploma di geometra o perito edile o perito industriale con specializzazione in edilizia o diploma di istruzione tecnica con indirizzo CAT o diploma equipollente**.

Sono ammessi anche titoli di studio superiori assorbenti quali ad esempio i diplomi di laurea anche triennale in ingegneria civile e/o edile, o per l'ambiente o per il territorio, o in architettura, o urbanistica, o laurea equiparabili, a condizione che la tipologia di studi sostenuti dal candidato per il conseguimento

del titolo superiore attestò l'acquisizione della professionalità connessa al ciclo di studi oggetto del titolo inferiore.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.

In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.

E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

I requisiti suddetti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto della costituzione del rapporto di lavoro.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

A parità di punteggio sarà data preferenza secondo le norme previste dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 (come revisionato dal DPR 82/2023) e dell'art. 100 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge n. 191/98.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE - SCADENZA**

La domanda di partecipazione alla procedura, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Telve Piazza Vecchia n. 18 – 38050 Telve (TN)

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 luglio 2024**

Il modulo fac-simile è allegato al presente bando e disponibile sul sito internet del Comune di Telve: <http://www.comune.telve.tn.it>.

La domanda va redatta in carta libera (art. 1 L. 23.08.1988 n. 370), firmata come sotto indicato e consegnata con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** della domanda cartacea con firma autografa all'Ufficio Protocollo del Comune di Telve (Piazza Vecchia, 18) negli orari di apertura al pubblico; la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del Protocollo;
- invio della domanda cartacea con firma autografa **a mezzo posta Raccomandata con Avviso di Ricevimento** all'indirizzo dell'ente suindicato; per le domande inviate a mezzo raccomandata fa fede la data di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune e non la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante.

- spedizione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Telve: comune@pec.comune.telve.tn.it. Si invita ad indicare nell'oggetto della PEC "Domanda partecipazione concorso Assistente tecnico categoria C base".

La domanda deve essere in tal caso firmata e scansionata in formato pdf, pdf/A (accompagnata dalla copia del documento di identità) oppure sottoscritta digitalmente dall'interessato. Analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale. La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando.

Qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda verrà considerata non presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura di concorso.

Sarà considerata irricevibile la domanda qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarimenti delle domande, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione al concorso l'interessato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del procedimento di decadenza (art. 75 del DPR 445/2000):

- a) le complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza), il preciso recapito dell'aspirante ai fini delle comunicazioni relative al concorso (anche diverso dalla residenza) e un indirizzo di posta elettronica personale (ordinaria o certificata), ove il richiedente autorizzi la trasmissione di eventuali comunicazioni scritte inerenti il concorso;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paese Terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornati di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti: - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento) - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica - adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale in oggetto;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (compilazione obbligatoria per i cittadini soggetti all'obbligo di leva di genere maschile - nati entro il 1985);
- f) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto (per aver prodotto falsa documentazione) dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- g) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità e/o inconferibilità per l'assunzione dell'incarico previste dalla legislazione vigente;
- h) l'immunità da procedimenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso dei quali sia a conoscenza;
- i) il possesso del **titolo di studio** previsto dal bando di concorso specificando l'istituto, la Scuola o l'Ateneo in cui è stato conseguito, la data di rilascio e l'eventuale equipollenza. In caso di titolo di studio conseguito all'estero va allegato il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o l'avvio della procedura di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.
- j) il possesso della **patente di guida di categoria B**
- k) l'idoneità psico fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, e di prendere atto che prima dell'eventuale assunzione sarà sottoposto ad apposita visita medica a cura del medico competente, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui è destinato;
- l) i servizi prestati presso pubbliche amministrazione e le eventuali cause di risoluzione;
- m) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 9.5.1994 n. 487 come revisionato dal DPR 82/2023. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- n) l'eventuale appartenenza alla categoria dei volontari delle forze armate per le finalità di riserva di posti alla quale il presente concorso concorre con la percentuale del 30% (vedasi a tal proposito quanto specificato a pagina 1).
- o) l'eventuale dichiarazione di aver concluso il servizio civile universale senza demerito, (circostanza che andrà poi documentata all'esito della procedura concorsuale) per le finalità di riserva di posti alla quale il presente concorso concorre con la percentuale del 15% (vedasi a tal proposito quanto specificato a pagina 1);
- p) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 contenuta nel presente bando;
- q) di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
- r) l'eventuale consenso affinché il proprio nominativo possa essere comunicato ad altre amministrazioni pubbliche che facessero espressa richiesta della graduatoria stilata in seguito alla presente procedura concorsuale, ai fini di assunzioni;
- s) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autentica - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico.

**LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE A PENA DI ESCLUSIONE con le seguenti precisazioni:**

- Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

- Ai sensi dell'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica sono valide se sottoscritte mediante firma digitale ovvero trasmesse dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Ai sensi del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 dello stesso decreto, verrà cancellato dalla graduatoria eventualmente formulata e il

rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa, trascorso il quale senza risposta, sarà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarato o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l'esclusione dal concorso.

Si applicano gli articoli 14 e 15 del Regolamento comunale per le procedure di assunzione di personale per quanto riguarda l'eventuale regolarizzazione documentale.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, a mezzo raccomandata, fax o P.E.C., gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda, fino alla conclusione della procedura concorsuale e qualora utilmente collocato nella graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna, qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare i seguenti documenti:

1. fotocopia semplice fronte retro di un documento di identità in corso di validità (non necessaria qualora le dichiarazioni contenute nella domanda siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto o trasmesse a mezzo P.E.C. personale del candidato e firmate digitalmente)
2. Quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale (Cassa Centrale Banca – Trento – Codice IBAN IT/42/X/03599/01800/000000131234), intestato al Comune di Telve (indicando obbligatoriamente la causale “Tassa concorso per Assistente Tecnico Comune di Telve”), comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci). Si precisa che la suddetta tassa non può essere rimborsata neanche in caso di eventuale revoca del concorso stesso o in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo.
3. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
4. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova d'esame;
5. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza o equivalenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso o documentazione che attesti l'avvio della procedura di riconoscimento di equipollenza/equivalenza.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370, i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

### **ELENCO AMMESSI AL CONCORSO ED ESCLUSIONI**

Con determinazione del Segretario comunale si provvede all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi o ammessi con riserva.

Detti elenchi saranno pubblicati all'Albo on Line del Comune di Telve e nella sezione “Amministrazione Trasparente – bandi di concorso” del sito internet comunale [www.comune.telve.tn.it](http://www.comune.telve.tn.it).

A tal fine verrà pubblicato il codice personale corrispondente al protocollo assegnato a ciascuna domanda. Nel caso di domande inviate tramite il servizio postale il richiedente potrà richiedere il proprio codice personale inviando una mail al Servizio Protocollo ([protocollo@comune.telve.tn.it](mailto:protocollo@comune.telve.tn.it)). In caso di

domande prodotte a mezzo PEC verrà comunicato il numero di protocollo all'atto della registrazione di protocollo.

Non saranno effettuate comunicazioni personali ai soggetti ammessi. SARA' ESCLUSIVA CURA DEL CANDIDATO VERIFICARE l'ammissione o l'esclusione SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE.

### **PROGRAMMA PROVE D'ESAME**

Il concorso pubblico è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame: una prova scritta e una prova orale sulle materie di seguito elencate.

La PROVA SCRITTA potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o nella illustrazione e redazione di un atto/elaborato tecnico – amministrativo e/o in una serie di domande vertenti sulle seguenti materie:

- legislazione provinciale in materia urbanistica e di trasformazione del territorio comunale (edilizia privata);
- normativa della Provincia Autonoma di Trento in materia di espropriazione per pubblica utilità e relativa normativa urbanistica;
- gestione del patrimonio e delle reti infrastrutturali
- nozioni in materia di operazioni catastali e tavolari;
- nozioni di topografia e cartografia
- norme in materia antifortunistica, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro (D.L.gs. 81/2008), organizzazione cantiere D.U.V.R.I;
- Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige L.R. 2 del 03.05.2018;
- Cenni in materia di contabilità pubblica (armonizzazione contabile) e di finanza locale;
- Nozioni di informatica di base e dei principali applicativi (office, internet, posta elettronica, ecc.)

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica e gli elementi tecnici propri delle mansioni attribuite al posto in oggetto. Essa consisterà in un colloquio che verterà sulle materie della prova scritta oltre a:

- diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati tipici del pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio;
- nozioni in materia di antecorruzione e trasparenza;
- nozioni in materia di privacy e gestione dati personali;
- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- nozioni di diritto civile in materia di proprietà e altri diritti reali, disciplina dei beni pubblici con particolare riferimento agli usi civici;
- nozioni sugli strumenti di programmazione territoriale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica della votazione riportata a seguito della prova scritta e di quella riportata a seguito della prova orale.

Saranno inseriti in graduatoria finale solamente i candidati risultati idonei anche nella prova orale.

I concorrenti saranno giudicati in base alla prova d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alla prova stessa e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

L'esito della prova, con utilizzo del codice personale, così come la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Telve [www.comune.telve.tn.it](http://www.comune.telve.tn.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e, pertanto, non verrà data alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

### CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME

Sul sito istituzionale e sull'albo telematico del Comune di Telve sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi al concorso.

A tal fine verrà pubblicato il codice personale corrispondente al protocollo assegnato a ciascuna domanda. Nel caso di domande inviate tramite servizio postale il richiedente potrà richiedere il proprio codice personale inviando una email al servizio segreteria ([protocollo@comune.telve.tn.it](mailto:protocollo@comune.telve.tn.it)). In caso di domande prodotte a mezzo PEC verrà comunicato il numero di protocollo all'atto della registrazione di protocollo.

Ogni comunicazione inherente la procedura (elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e alla prova orale, eventuali avvisi di spostamento data o orario delle prove di concorso, e la graduatoria finale) sarà pubblicata sul sito internet comunale <https://www.comune.telve.tn.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso" e all'albo telematico del Comune di Telve, e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati.

Non saranno fatte comunicazioni personali ai soggetti ammessi.

La **PROVA SCRITTA** è fissata per il giorno **18 luglio 2024 ad ore 08.30** presso la Sala riunioni della Biblioteca di Telve sita in Piazza Depero, n. 2.

La **PROVA ORALE**, per i candidati che supereranno la prova scritta, è fissata per il **18 luglio 2024 a partire dalle ore 14.00** presso la sala Giunta del Comune di Telve sito in Piazza Vecchia, n. 18 (secondo piano), seguendo l'ordine alfabetico.

Alle prove d'esame ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Non sarà consentita la consultazione di testi, appunti o manoscritti se non quelli autorizzati dalla commissione. Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione giudicatrice a conclusione delle prove; si terrà conto, in caso di parità di merito, delle disposizioni in materia di preferenza previste dall'art. 5 comma 4) del DPR n. 487/1994 s.m. e dell'art. 100 del Codice degli Enti Locali.

Sulla base della graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice ed approvata dalla Giunta comunale, sarà stipulato contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato con inquadramento nella figura professionale di Assistente tecnico categoria C, livello base, nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

La graduatoria finale di merito potrà essere inviata ad altri Enti che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni. A tal fine è pertanto necessario che i candidati si esprimano in merito al trattamento dei dati contenuti nella domanda anche in relazione all'utilizzo della graduatoria finale da parte di Enti terzi. In caso di diniego o mancata compilazione della parte relativa al consenso, la graduatoria verrà trasmessa oscurando i nominativi di tali candidati.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, inviterà il vincitore a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 la seguente documentazione:

a) dichiarazione di accettazione all'assunzione nel posto di Assistente tecnico, categoria C, livello base, e di inesistenza delle cause di inconferibilità o incompatibilità e di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato o, in caso contrario, la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.  
b) autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dei seguenti stati, qualità personali e fatti (o in alternativa i corrispondenti certificati):

- cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- stato di famiglia;
- posizione in ordine agli obblighi di leva;
- l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

L'Amministrazione verificherà d'ufficio le autocertificazioni rese e acquisirà d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.

Decorso tale termine si procede all'assunzione dei candidati che seguono in ordine di graduatoria.

L'Amministrazione sottopone a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

Il termine sopra indicato potrà essere comunque prorogato per il tempo contrattualmente previsto per le dimissioni dall'impiego eventualmente ricoperto, e comunque per un periodo non superiore ai tre mesi.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova secondo la disciplina del contratto collettivo provinciale di lavoro vigente.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679**

#### **Titolare del trattamento**

Comune di Telve, con sede in Telve, Piazza Vecchia n. 18.

#### **Designato al trattamento**

Segretario Comunale dott.ssa Maria Comite. Il Segretario Generale è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

#### **Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico (espletamento procedura di concorso, eventuale assunzione ed instaurazione di un rapporto di lavoro).

#### **Categoria di dati personali**

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dal Codice degli Enti Locali, dal Regolamento Organico Generale del Personale, dal

D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., dalla L. 68/99 e ss.mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 165/2001 a dalla L. 190/2012.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e manuali con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. Sono Responsabili del trattamento ad esempio il soggetto incaricato delle funzioni di Medico del Lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro (dott. Cognola Maurizio), il soggetto incaricato della gestione paghe (Zucchetti Healthcare srl).

I dati personali, anche particolari, attinenti lo stato di salute potranno essere trattati anche dai membri della commissione giudicatrice nell'ambito delle funzioni ad essa demandate.

Nel corso della procedura di concorso i dati personali dei partecipanti non saranno soggetti a diffusione in quanto sostituiti da codice personale assegnato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

E' pubblicato sul sito internet, per le finalità previste nel D.Lgs. 33/2013 il nome, cognome e punteggio conseguito dai soggetti che sono risultati idonei nella graduatoria finale; il nome e cognome del soggetto assunto è inoltre pubblicato nella sezione "organizzazione" del sito internet-trasparenza.

I dati dei partecipanti e la relativa graduatoria potranno essere comunicati ai soggetti che abbiano diritto di conoscerli, come previsto dalla legge.

I dati dei partecipanti collocati nella graduatoria finale potranno essere comunicati ad altri enti che ne facciano richiesta qualora tale comunicazione sia stata autorizzata dai partecipanti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Codice degli Enti Locali e del vigente Regolamento organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che l'Ente possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

#### **Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

L'informativa completa è disponibile sul sito internet comunale [www.comune.telve.tn.it](http://www.comune.telve.tn.it) sezione Privacy.

#### **DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto dal presente bando saranno applicate le disposizioni di legge in materia, quelle contenute nel "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e nel "Regolamento Organico del personale dipendente" del Comune di Telve, nonché nel CCPL vigente del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca del bando, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore

di notifica ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

## INFORMAZIONI

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Telve.

Copia integrale del presente bando e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al suddetto Servizio oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo: [www.comune.telve.tn.it](http://www.comune.telve.tn.it) "Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa Maria Comite  
(firmato digitalmente)

Allegati:

- Fac-simile domanda concorso per Assistente tecnico categoria C, livello base;
- Titoli di preferenza a parità di merito