



COMUNE DI TELVE

(PROVINCIA DI TRENTO)

Piazza Vecchia, 18

Tel. 0461 766054 - Fax 0461 767077

C.A.P. 38050 - C.F. e P.IVA 00292750221



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**AVVISO di SELEZIONE INTERNA PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI
Collaboratore Amministrativo – categoria C – livello evoluto - 1^a pos. retr.
(29 ore settimanali)**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della delibera giuntale n. 144 dd. 16/11/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all'indizione di una selezione interna per esami per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore amministrativo – Cat. C – livello evoluto - 1^a posizione retributiva (29 ore settimanali);

Tenute presenti le disposizioni contenute nel Regolamento Organico del personale dipendente;

r e n d e n o t o

che il comune di Telve indice una selezione interna per esami, per dipendenti in servizio alla data di scadenza del presente bando, per la copertura del seguente posto in organico:

profilo professionale: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Categoria: C

Livello: EVOLUTO – 1^a posizione retributiva

n. posti: 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annesso al suddetto posto è il seguente:

- * stipendio annuo: Euro 17.436,00
- * assegno annuo lordo: Euro 2.892,00
- * indennità integrativa speciale: Euro 6.445,90
- * tredicesima mensilità: nella misura di legge
- * assegno per il nucleo familiare se spettante: nella misura di legge.
- * ogni altra competenza accessoria di legge.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

1. REQUISITI RICHIESTI

Al concorso interno possono partecipare i **dipendenti del Comune di Telve assunti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado e cinque anni di anzianità nella cat. C base, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.**

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Allegata alla domanda dovrà risultare il versamento della tassa di concorso in Euro 10,32.= versata al tesoriere comunale (Cassa Centrale Banca – Trento – Codice IBAN IT42X0359901800000000131234) indicando obbligatoriamente la causale “Tassa concorso per selezione interna per esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo a 29 ore settimanali”.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE – SCADENZA.

La domanda di ammissione al concorso, in carta libera, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata presso il Comune di Telve Piazza Vecchia n. 18 Telve

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19 dicembre 2022

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è **perentorio** e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

La domanda potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- mediante **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo, sito al piano terra del Municipio (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico (lunedì, martedì e giovedì 8.00 – 12.30; mercoledì 8.00 – 17.00 e venerdì mattina 8.00 – 12.00);
- mediante spedizione **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo dell'ente suindicato. Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità a condizione che pervengano al Comune entro la scadenza sopra indicata, pena l'esclusione;
- mediante spedizione attraverso **l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ente: comune@pec.comune.telve.tn.it unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale. In questo caso farà fede la data della Ricevuta di Avvenuta Consegna entro il termine di scadenza sopra indicato. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Telve qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento, dalla assicurata con avviso di ricevimento o dalla posta celere con avviso di ricevimento, dovranno pervenire al protocollo comunale entro l'ora e la data sopraindicate.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, **a pena di esclusione** dal concorso pubblico. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r, PEC o a mezzo fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità, in conformità a quanto prescritto dalle vigenti leggi:

1. Il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la precisa indicazione del domicilio;
2. Di essere in servizio presso il Comune di Telve;
3. Di aver maturato un'anzianità di servizio di almeno cinque anni nella categoria C livello Base, con l'indicazione degli Enti presso cui la stessa è maturata;
4. Il preciso recapito dell'aspirante al quale devono essere trasmesse le comunicazioni (anche diverso dal domicilio).

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, per le sole finalità connesse allo svolgimento della procedura di selezione (artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003).

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o con comunicazione scritta depositata all'Ufficio Protocollo del Comune di Telve, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della Selezione.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 3 - V° comma - della L. 15.05.1997 n° 127, non dovrà risultare autenticata.

4. COMMISSIONE GIUDICATRICE

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove di esame, dall'apposita Commissione giudicatrice in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 37 del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune di Telve.

5. PROVE D'ESAME

Il concorso interno, per soli esami, consisterà in:

- una prova scritta consistente nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta sintetica, di test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, in quesiti a risposta multipla vertente sulle materie sotto riportate;
- una prova orale consistente in un colloquio avente ad oggetto le materie sotto riportate:
 - ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige
 - ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali, con particolare riferimento ai Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
 - gestione del patrimonio in particolare quello boschivo;

- diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e protocollo diritto di accesso ai documenti amministrativi e responsabilità dei pubblici dipendenti, trasparenza, anticorruzione e privacy;
- attività contrattuale della pubblica amministrazione, con particolare riguardo alla contrattualistica del patrimonio boschivo;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

6. CALENDARIO DELLE PROVE

PROVA SCRITTA: giorno 22 dicembre 2022 alle ore 14:00 - presso sede municipale di Telve, Piazza Vecchia n.18

PROVA ORALE: giorno 22 dicembre 2022 alle ore 17:00 - presso sede municipale di Telve, Piazza Vecchia n.18

Ogni comunicazione inerente la procedura, alla prova scritta e alla prova orale, eventuali avvisi di spostamento data o orario delle prove di concorso, l'esito delle prove e la graduatoria finale sarà comunicata ai candidati con informativa scritta.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

7. NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La nomina del vincitore del concorso interno sarà disposta con deliberazione della Giunta Comunale in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice.

Il rapporto di lavoro nella figura professionale di collaboratore amministrativo - categoria C livello evoluto - 1^a posizione retributiva (29 ore settimanali) - si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione interna si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03 maggio 2018 nr. 02 e ss. mm., nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e norme ivi richiamate.

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Titolare del trattamento è il Comune di Telve. Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Comune di Telve. Per chiarimenti spiegazioni nonché per la richiesta del presente avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Segreteria Comunale.



Il Segretario comunale
f.to dott.ssa Comite Maria

DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO
--

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – categoria C – livello evoluto - 1^ posizione retributiva 29 ore settimanali) e dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio

Spettabile
COMUNE DI TELVE
Ufficio Segreteria
P.zza Vecchia, 18
38050 – TELVE (TN)

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dall' art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 sono puniti ai sensi del codice penale (artt.476 e ss. C.p.) e delle leggi speciali in materia.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. _____ il _____ cod. fisc. _____ residente in _____
Prov. _____ via _____ n. _____

presa visione dell'avviso di selezione interna per esami per la copertura del posto di Collaboratore Amministrativo cat. C livello evoluto 1^ posizione retributiva (29 ore settimanali);

CHIEDE di essere ammesso allo stesso.

A TAL FINE DICHIARA:

1. di essere nato a _____ prov. _____ il _____;
2. di essere residente in _____ prov. _____ via _____ n. _____;
3. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Telve dal _____ a tutt'oggi;
4. di essere inquadrato, nel livello base della categoria C nella figura professionale di _____;
5. di essere in possesso di un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di _____ (almeno n. 5 anni, anche non continuativi), nella categoria C livello base maturata presso _____;

6. di essere immune da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto;
7. di non aver riportato, nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, la sanzione disciplinare consistente nella sospensione dal servizio pari o superiore a cinque giorni;
8. di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente domanda al seguente indirizzo:
Cognome e Nome _____
Via _____ n. _____ Comune _____
Prov. _____ Cap. _____ Tel. _____
9. di essere consapevole del fatto che:
- i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligo a comunicare, tempestivamente, all'amministrazione comunale modifica relativa alla presente dichiarazione;
 - la domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni dell'avviso e di tutte le norme contenute nel vigente Regolamento Organico per il personale Dipendente del Comune di Telve.

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere.

Il sottoscritto esprime inoltre il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Titolare del trattamento è il Comune di Telve. Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Comune di Telve.

ALLEGATI:

- fotocopia semplice di un documento di identità (obbligatorio)

Data, _____

Firma _____