

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BONELLA GIAMPAOLO
Data di nascita	28 OTTOBRE 1953
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI TELVE (TN)
Incarico attuale	Responsabile – Segreteria in convenzione fra i Comuni di Telve e Cinte Tesino
Numero di telefono ufficio	0461 766054
Fax	0461767077
E-mail istituzionale	segretario.telve@comuni.infotn.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|---|
| • Titolo di studio | Diploma di scuola media superiore |
| • Altri titoli di studio e professionali | Abilitazione alle funzioni di segretario comunale |
| Esperienze professionali
(incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none">- Assistente Amministrativo presso il Comune di Telve di Sopra- Segretario comunale in ruolo presso il Comune di Castello Tesino.- Segretario Comunale in ruolo in convenzione fra i Comuni di Castello Tesino e Cinte Tesino- Segretario Comunale in ruolo in convenzione fra i Comuni di Telve e Carzano- Segretario Comunale in convenzione fra i Comuni di Telve e Cinte Tesino |

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Lingua	Tedesco
Livello	Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE ECC.)

Corsi di studi:
La soggettività tributaria degli Enti Locali.
Istituti deflattivi del contenzioso.
La nuova legge provinciale in materia di urbanistica
Gli strumenti della pianificazione. I nuovi sistemi cartografici di gestione del territorio.
Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.
L'attuazione delle norme anticorruzione.